



# PRAVIDLA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Schváleno Valnou hromadou České společnosti aktuárů  
dne 10. 12. 2019 s účinností od 1. 1. 2020

Zároveň k tomuto datu nahrazuje původní znění pravidel schválené  
valnou hromadou 10. 12. 2002, doplněné valnou hromadou  
12. 12. 2006.

## Obsah

1	Účel dokumentu.....	3
2	Požadavky na celoživotní vzdělávání.....	3
3	Výjimky ze splnění požadavků CPD.....	4
4	Kontrola splnění povinností.....	4
5	Přechodná ustanovení .....	5

# 1 Účel dokumentu

- 1.1 Tento dokument upravuje požadavky, které Česká společnost aktuárů klade na držitele Osvědčení o způsobilosti vykonávat aktuárskou činnost a o nabytém aktuárském vzdělání (dále „Osvědčení“) v oblasti celoživotního vzdělávání (dále „CPD“). Zabývá se jak obsahem požadavků, tak jejich následnou kontrolou a opatřeními, která z provedené kontroly vyplývají.

## 2 Požadavky na celoživotní vzdělávání

- 2.1 Stanovení požadavků slouží k trvalému zajištění odborné úrovně držitelů Osvědčení v souladu s principy stanovenými mezinárodní aktuárskou asociací IAA<sup>1</sup>. Kombinuje v sobě proto takové způsoby získání CPD, které umožní naplnění CPD prokázat a kontrolovat, s těmi, které umožní zohlednit v CPD potřeby a možnosti každého jednotlivce.
- 2.2 Člen s osvědčením je povinen absolvovat v průměru alespoň 20 hodin celoživotního vzdělávání ročně, z toho minimálně 12 hodin v rámci základní části, z toho minimálně jedna hodina z roční základní části musí být věnována vzdělávání v oblasti profesionalismu.
- 2.3 Splnění povinností se vyhodnocuje na konci každého kalendářního roku souhrnně za poslední tři roky. Za toto období je potřeba dosáhnout trojnásobku výše uvedených průměrných ročních požadavků.

### Požadavky – základní část

- 2.4 Obecné kritérium pro započtení akce do základní části CPD je její přístupnost a doložitelnost. Akce musí být přístupná aktuárům napříč trhem (i za poplatek) bez významného omezení z důvodu práce v konkrétní společnosti, započtené hodiny musí být doložitelné a kontrolovatelné (např. evidenční listina účastníků, osvědčení o absolvování kurzu apod.). Do základní části jsou zařazovány následující kategorie vzdělávacích akcí a aktivit:
  - a. Vzdělávací akce organizovaná nebo spoluorganizovaná ČSpA.
  - b. Vzdělávací akce organizovaná jinou aktuárskou organizací.
  - c. Vzdělávací akce organizovaná univerzitou nebo jinou vysokou školou.
  - d. Vzdělávací akce organizovaná jiným poskytovatelem aktuárského vzdělání (např. EAA, konzultační společnosti).
  - e. Přednáška na uvedené akci včetně přípravy v maximálním rozsahu čtyřnásobku délky přednášky (tzn. na přípravu lze alokovat maximálně trojnásobek délky přednášky).
  - f. Přednáška na univerzitě, resp. vysoké škole v oblasti pojistné matematiky. Případnou přípravu lze zahrnout do doplňkové části.
  - g. Práce v pracovní skupině. Zahrnuje se pouze v případě, že jde o odbornou práci podporující činnost pracovní skupiny s fyzickým výstupem (vypracování dokumentu, podkladů pro rozhodnutí, případně odborné publikace nebo článku). Nezapočítává se pouhá účast na pracovní skupině, kterou lze zařadit do doplňkové části.
- 2.5 Pro body e. až g. platí, že lze každým z nich pokrýt nanejvýš polovinu CPD požadavku v této části.

### Požadavky – doplňková část

- 2.6 Do doplňkové části se řadí:
  - a. Jiná odborná školení včetně interních školení pořádaných zaměstnavateli.
  - b. Příprava odborných článků nebo knih nezahrnutých v bodě 2.4g.

---

<sup>1</sup> Guidelines on Continuing Professional Development, schválené 2. 10. 2011

- c. Přednášková činnost včetně přípravy nespádající do základní části.
- d. Účast na pracovních skupinách ČSpA nebo mezinárodních aktuárských asociací, kterých je ČSpA členem.
- e. Samostudium včetně přípravy na odborné zkoušky.
- f. Soft skills tréninky.

## Přidělení CPD hodin za akce a aktivity

- 2.7 Aprobační komise přiděluje jednotlivým akcím základní části v kategoriích a.-d. maximální počet započítatelných hodin celoživotního vzdělávání při absolvování celé akce na základě žádosti podané před konáním akce.
- 2.8 Vzdělávací akce může být aprobační komisí ohodnocena na základě žádosti i zpětně, pokud byla zařazena do programu celoživotního vzdělávání jiné aktuárské asociace.
- 2.9 Aprobační komise může opakující se akce, např. Mezinárodní kongres aktuárů, kolokvia pořádaná sekcemi IAA apod., zařadit do CPD natrvalo. V takovém případě bude uvedena tato informace na stránkách ČSpA a odpadá nutnost podávat žádost o zařazení akce do CPD. Evidovaný rozsah potom volí každý člen podle vlastní skutečné účasti na takové akci
- 2.10 Aprobační komise rozhoduje také o zařazení akcí a aktivit do oblasti profesionalismu
- 2.11 Hodiny za aktivity v bodech e. a f. základní části se odvíjejí od skutečné délky vedené přednášky.
- 2.12 Hodiny za aktivity v bodě g. základní části přiděluje vedoucí pracovní skupiny. O této skutečnosti informuje 1x ročně aprobační komisi. Hodiny vedoucím pracovních skupin přiděluje Výbor společnosti. Výbor o této skutečnosti informuje jednou ročně aprobační komisi.
- 2.13 V případě, že se člen zúčastní akce jen částečně, započítá si počet hodin úměrný skutečně absolvované době. To platí i pro akce, jimž byl přiznán trvalý status.

## 3 Výjimky ze splnění požadavků CPD

- 3.1 V mimořádných případech, kdy člen společnosti nemůže vykonávat aktuárskou činnost po dobu delší než tři měsíce, může aprobační komise povolit na jeho žádost nahrazení splnění rozsahu základní části CPD částí doplňkovou, případně snížení rozsahu CPD požadavků. Důvodem pro povolení mohou být zdravotní, případně jiné závažné důvody (mateřská příp. rodičovská dovolená, při které člen nevykonává aktuárskou činnost). Důvodem by neměla být odlišná pracovní náplň člena společnosti, případně kratší pracovní úvazek.
- 3.2 Tato žádost může být podána i po konci kontrolovaného období.
- 3.3 Zvláštní pravidla jsou stanovena pro členy ČSpA, kteří v období definovaném v bodě 2.3 pracují převážně v zahraničí a jsou v zemi svého působení členy místní aktuárské asociace, jež je součástí dohody o vzájemném uznávání kvalifikace v rámci AAE. Tito členové mohou doložit splnění CPD povinností podle pravidel uvedené aktuárské asociace.

## 4 Kontrola splnění povinností

- 4.1 Člen s osvědčením je povinen vykázat naplnění požadavků na celoživotní vzdělávání nejpozději do 60 dnů po skončení kalendářního roku vyplněním údajů na webových stránkách společnosti.
- 4.2 Aprobační komise vyzve člena k doplnění podkladů nebo dodání doplňujících podkladů v případě, že
  - uváděný počet hodin nespĺňuje požadavky dalšího vzdělávání i při zohlednění výjimek podle bodu 3.1,
  - komise při namátkové kontrole zjistí nesrovnalosti nebo bude mít pochybnosti o plnění požadavků na celoživotní vzdělávání.

- 4.3 Pokud člen nedoplní podklady nebo ani po jejich doplnění není zřejmé splnění požadavků na celoživotní vzdělávání, zahájí aprobační komise se členem disciplinární řízení.

## 5 Přejchodná ustanovení

- 5.1 Přejchodná ustanovení se vztahují na období prvních tří let trvání těchto CPD pravidel, než bude k dispozici kompletní tříleté období pro standardní kontrolu splnění požadavků podle bodu 2.3.
- 5.2 Na konci prvního kalendářního roku člen s osvědčením prokáže splnění požadavků za tento rok dle pravidel uvedených v bodě 2.2.
- 5.3 Na konci druhého kalendářního roku člen s osvědčením prokáže splnění požadavků souhrnně za první dva roky platnosti těchto pravidel celoživotního vzdělávání.
- 5.4 V případě nesplnění požadavků člen předloží do 60 dní od vyzvání aprobační komisí plán pro splnění požadavků, uvedených v části 2, do konce třetího kalendářního roku platnosti těchto pravidel celoživotního vzdělávání.
- 5.5 Splnění a kontrola požadavků na konci třetího kalendářního roku probíhá již standardně dle pravidel uvedených v částech 1 až 4.
- 5.6 Pro člena, který získá osvědčení, se při prvních třech kontrolách splnění povinností použijí body 5.2. – 5.5. obdobně.