



ACTUARIA

ACTUARIA

Grafická identita – popis

Miroslav Šimurda

15. března 2018

1 Grafická identita

Česká společnost aktuárů stojí o svoji konzistentní a kvalitní prezentaci na konferencích, v dokumentech, prezentacích, publikacích a kdekoliv jinde, kde může kvalitní prezentace přispět k plnění mise a naplnění vize ČSpA.

Za tímto účelem jsme připravili ucelenou grafickou identitu ČSpA, kterou by měli členové používat pro veškeré aktivity v rámci ČSpA s grafickým výstupem.

Grafická identita je stručně shrnuta v dokumentu *Actuaria-LogoPrezentace.pdf*, který obsahuje logo a definici barevné palety. Dále dáváme k dispozici soubory s logem a jeho částmi v různých formátech obsažené v archivu *Actuaria-Logo.zip*.

Upozornění: Mimo ČSpA by se grafické výstupy měly dostávat pouze v needitovatelné formě, ideálně jako pdf nebo rastrové obrázky.

1.1 Font

Grafická identita ČSpA používá font Source Sans Pro. Pro jeho zařazení do standardní nabídky fontů v MS Windows, je potřeba jej nainstalovat. To se provede rozbalením souboru *SourceSansPro.zip* a zkopírováním rozbaleného adresáře do C:\Windows\Fonts.

Upozornění 1: Instalace zpravidla vyžaduje administrátorská práva.

Upozornění 2: Pokud font z jakéhokoliv důvodu nefunguje správně, je nejlépe jej nahradit Arialem. Automatické nahrazení ve Windows, které se může tvářit jako Source Sans Pro, nemusí být vždy ideální a je lépe jej ručně změnit na Arial.

1.2 Téma pro MS Office

Pro usnadnění aplikace grafické identity a pro docílení uceleného dojmu z výstupů ČSpA jsme připravili tzv. téma pro nástroje MS Office. Toto téma zahrnuje barevnou paletu a font. Pro jeho zprovoznění, respektive jeho zpřístupnění v nabídkách jednotlivých nástrojů MS Office, rozbalte soubor *Actuaria-OfficeTema.zip* a zkopírujte soubor .thmx a .xml soubory v adresářích na odpovídající místo ve vašem počítači. Standardní místo zjistíte třeba při pokusu o uložení nějakého tématu například v powerpointu (popis pro anglické MS Office 2013): záložka DESIGN->Themes(rozvinout nabídku)->Save Current Theme... (ale můžete i jina, jen si to pamatovat).

V jednotlivých nástrojích MS Office aktivujete téma následovně (popis pro anglické MS Office 2013):

PowerPoint – záložka DESIGN->Themes(rozvinout nabídku)->Browse for Themes... a v adresáři, kam jste téma uložili, vyberte téma Actuaria.thmx. Případně ještě zvolit font, záložka DESIGN->Variants(rozvinout nabídku)->Fonts->zvolit Actuaria. (Téma obsahuje i master slidy a na šablonu níže jej tak nemusíte aplikovat.)



Word – záložka DESIGN->Themes(rozvinout nabídku)->Browse for Themes... a v adresáři, kam jste téma uložili, vyberte téma Actuarial.thmx. Případně ještě zvolit font, záložka DESIGN->Fonts->zvolit Actuarial.

Excel – záložka PAGE LAYOUT->Themes(rozvinout nabídku)->Browse for Themes... a v adresáři, kam jste téma uložili, vyberte téma Actuarial.thmx. Případně ještě zvolit font, záložka PAGE LAYOUT ->Fonts->zvolit Actuarial.

2 Šablony pro MS Office

Abychom maximálně usnadnili tvorbu dokumentů v souladu s grafickou identitou ČSpA, připravili jsme následující pomůcky.

2.1 Šablona pro MS PowerPoint

Univerzální grafická šablona *Actuarial-Prezentace.pptx* na prezentace pro tisk i promítání, která obsahuje celou sadu snímků v provedení s tmavým a bílým pozadím. Šablona obsahuje snímky pro běžné typy obsahů, které mohou posloužit i jako základ pro případné úpravy. V šabloně je vložen titulní snímek, který obsahuje grafické i textové logo pro případné snadné použití na dalších snímcích. Grafické logo je možné přidat na pozadí v podstatě na jakýkoliv snímek s tím, že by mělo být vždy na hraně a do plochy snímku zasahovat jen částečně. Zároveň by se neměla měnit jeho velikost. Dobré tipy pro tvorbu prezentací najdete například zde <http://prezentacepowerpoint.cz>.

Upozornění 1: Při použití šablony pozor na nastavení velikosti a kvality ukládaných obrázků v powerpointu (popis pro anglické MS Office 2013: Options/Advanced/Image Size and Quality). Pokud není zaškrtnuto nastavení „Do not compress images in file“ a nastavení „Set default target output to:“ není nastaveno na dostatečnou kvalitu, může se stát, že dojde k redukci kvality grafického loga na pozadí snímků na úroveň, která není dostatečná.

Upozornění 2: Pokud využijete při tvorbě prezentací tuto šablonu, nemusíte již aplikovat téma.

Upozornění 3: Prezentaci můžete začít i otevřením soboru tématu, viz výše.

2.2 Šablony pro MS Word

Hlavičkový papír

Šablona *Actuarial-HlavickovyPapir.docx* pro prosté dokumenty zejména organizační povahy, různá sdělení, zápisy z pracovních setkání atd.


Publikace

Šablony pro rozsáhlejší dokumenty a publikace. Pro tento účel jsme připravili tři šablony, které se vzájemně liší svojí složitostí.

- Šablona obrazovka *Actuarial-Publikace_obrazovka.docx* – Grafická šablona míněná pro dokumenty, u kterých se předpokládá spíše čtení na obrazovce, nebo jen jednoduchý tisk pro „sešití v rohu“. Šablona obsahuje titulní stránku a stejné sudé a liché stránky s okrajem a logem na levé straně.
 - Šablona tisk *Actuarial-Publikace_tisk.docx* – Nejsložitější grafická šablona míněná pro estetičtější dokumenty, u kterých se předpokládá oboustranný tisk a vazba. Šablona obsahuje titulní stránku, která je prázdná z druhé strany, a rozdílné sudé a liché stránky s okrajem a logem na vnější straně.
- Šablona obrazovka i tisk *Actuarial-Publikace_obrazovka-tisk.docx* – Méně grafická univerzální šablona míněná pro čtení na obrazovce, jednoduchý i oboustranný tisk, sešití i vazbu. Šablona obsahuje titulní stránku a rozdílné sudé a liché stránky s linkou a textovým logem u dolního okraje.



Při práci se šablonami pro MS Word by bylo dobré dodržovat následující zásady:

- Nepoužívat mezery namísto tabelátorů;
- Vyhnout se násobení mezer;
- Nepoužívat konce odstavců namísto konců stránek a konců sekcí (konce stránek a sekcí se vkládají na záložce PAGE LAYOUT->Breaks);
- Vyhnout se násobení konců odstavců („Entrů“);
- Používat správně konec řádku (Shift + Enter) a konec odstavce (Enter);
- Vkládat pevnou mezeru (Ctrl + Shift + Space) namísto obyčejné, kde je to potřeba pro tok textu; (U bodů výše často pomáhá zobrazení skrytých formátovacích znaků – přepínač  na domácí záložce ribbonu v oblasti odstavec/paragraph.)
- Hlídat osamělé řádky z odstavců na koncích/začátcích stránek;
- Využívat číslovaný víceúrovňový seznam s připojenými styly nadpisů pro řízení číslování kapitol a podkapitol v dokumentech s víceúrovňovou strukturou, užitečné je v tomto případě zobrazení osnovy (zapíná a vypíná se na záložce VIEW ribbonu)
- Volit styly nadpisů v dokumentu tak, aby s textem, který uvozují, působily vyváženě stran velikosti, mezer mezi řádky atd.

2.3 Ukázkové grafy v MS Excel

Čistě pro ilustraci přikládáme i několik grafů *Actuaria-Grafy.xlsx* v MS Excel ukazujících barevné ladění (barvy budou správné po aplikaci barvené palety). Grafy jsou přiloženy jak ve formě excelového souboru, tak ve formě jpeg obrázku *Actuaria-Grafy.jpg*. Po správném nastavení tématu pro MS Office v MS Excel, nebo alespoň barevné palety, budou grafy v MS Excel vypadat jako na obrázku.