



# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 8. 10. 2021

Čas: 14:00 – 16:00 h

Místo: Videokonference (Microsoft Teams Meeting)

Pozváni: Petr Bohumský, Aleš Král, Jakub Mertl, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

Přítomni: Petr Bohumský, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

<b>Bod programu</b>	<b>Obsah</b>
<b>Přihlášky</b>	Přihláška: <ul style="list-style-type: none"><li>• Josef Říha</li></ul> <b>Přijat.</b>
<b>Úkoly z uplynulých výborů</b>	Úkol číslo 2, 9, 45, 46, 48 a 50 – trvá Úkol číslo 49 – splněn, diskutován v rámci bodu „Více cest certifikace“
<b>Více cest certifikace</b>	Diskuse s Henningem (AAE, EAA) k primárnímu vzdělávání a core sylabu, další krok: diskuse možného využití fungujících systémů plnění sylabu.  Založena pracovní skupina pro sylabus, primární vzdělání a osvědčení – stanoveno zaměření a cíle, členové z výboru Mirek, Petr, Honza a Monika.  Aprobační komise – témata na jednání: SAP1, SAP 2, uznání vzdělání, udělení osvědčení, core sylabus, CPD a CERA.
<b>Organizace valné hromady</b>	VH bude 14.12., před tím jednání výboru, včetně společného oběda.  Ambice mít k hlasování: <ul style="list-style-type: none"><li>• SAP 1, SAP 2</li><li>• Kodex profesionálního chování aktuára</li><li>• běžná hlasování k hospodaření</li></ul> Honza rozešle agendu na přelomu října/listopadu, Aleš připraví novinku s agendou a dokumenty k hlasování.  Hospodaření – budeme se zabývat na příštím výboru, rozmyslet aktivity pro příští rok (publikace, medailonky, web, JAS, valné hromady, DPH, ...). Cílem je mít skutečnost 2020 vs. plán, forecast 2021 a následně plán 2022.  Organizace VH <ul style="list-style-type: none"><li>• inspirace kombinovaným jednáním AAE</li><li>• elektronicky, výbor osobně na jednom místě, doporučení ostatním účastnit se skupinově (např. společně z firmy)</li></ul>



Bod programu	Obsah
	<ul style="list-style-type: none"><li>po VH chceme organizovat večírek, zájem a případné podmínky zjistíme v rámci pozvánky, mohl by se konat mimo Karlín, v širším centru Prahy</li></ul>
<b>CPD</b>	Implementace monitoringu CPD na novém webu zatím nezačala. Diskutovat umožnění splnění CPD požadavku „peer review“ dle nových CPD pravidel AAE, což je teď zaváděno např. v Británii.
<b>Medailonky</b>	Monika zaurguje, ambice je stihnou do konce roku 3 medailonky.
<b>Různé</b>	DPH za září podáme přes datovou schránku.
<b>Další jednání</b>	<b>5. 11. 2021 10:00, MS Teams</b> <b>14. 12. 2021 12:00 společný oběd, 13:00 jednání výboru před VH, osobně (místo bude dohodnuto)</b>

informace, úkol, **rozhodnutí**

Přílohy: bez příloh

Zapsal: Kamil Žák, 8. 10. 2021

## Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
2	8. 1.	31. 3.	<b>Kamil</b> připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
9	17. 4.	31. 3.	<b>Kamil</b> rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.	Trvá
45	19. 5.	26. 5.	<b>Kateřina</b> rozešle dokončenou závěrku na členy výboru, včetně porovnání na plán.	Trvá
46	19. 5.	31. 8.	<b>Kateřina</b> připraví zhodnocení možností vyvázání se z DPH včetně scénářů (virtuální JAS vs osobní JAS).	Trvá
48	1. 9.	31. 10.	<b>Petr</b> : Aprobační komise dokončí kontrolu CPD a dá obecnou zpětnou vazbu členům	Trvá
49	1. 9.	8. 10.	<b>Honza</b> připraví záměr na zřízení skupiny téma primárního aktuárského vzdělání a její první úkoly	Splněno



<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
50	1. 9.	8. 10.	<b>Jakub</b> prozkoumá možnost společného úložiště výboru včetně možného využití webů společnosti	Trvá