



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 16. 6. 2021
Čas: 15:00 – 17:00 h
Místo: Videokonference (Microsoft Teams Meeting)
Pozváni: Petr Bohumský, Aleš Král, Jakub Mertl, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák
Přítomni: Petr Bohumský (do 16:00), Aleš Král, Jakub Mertl, Zdeněk Roubal (od 15:30), Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

Bod programu	Obsah
Přihlášky	Přihlášky: <ul style="list-style-type: none">• Magdalena Hrubanová• Zuzana Teichmannová• Barbora Pánková Přijaty.
Úkoly z uplynulých výborů	Úkol číslo 2, 9, 39, 45 a 46 – trvá Úkol číslo 43 a 47 – splněn
Více cest certifikace	Dokončen podkladový dokument k diskusi. Podkladový dokument rozešleme všem, kteří potvrdili účast. Účast potvrdili: Jiří Fialka, Jan Fojtík, Josef Lukášek, Jiří Thomayer, Tomáš Cipra + celá aprobační komise. Projita prezentace na rozšířené jednání výboru. Rozdělení částí: <ul style="list-style-type: none">• Honza – úvod (cca 10 min = 5 min čekání na připojení + 5 min)• Mírek – cíl systému vzdělávání a certifikace• Honza – rychlé ověření cílů (dohromady s bodem výše na cca 10 min)• Petr – přehled variant a varianta A. sylaby (cca 5 min)• Aleš – B. vzdělávání 3. strany (cca 5 min)• Monika – C. zkoušky podle našeho seznamu (cca 5 min)• Kamil – D. individuální prokazování (cca 5 min)• Honza – moderátor diskuse, zpětná vazba (hlavní část, cca 40 min)• Jakub a Kamil průběžně shrnují diskusi (cca 5 min)• Honza – následné kroky (cca 30 min) Hlavní diskusi plánujeme po představení všech bodů.
Různé	Kamil domluví s Alešem přípravu dokumentace k podání na rejstřík.



<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
<i>Další jednání</i>	25. 6. 2021 14:00, MS Teams – Rozšířené jednání výboru, téma: Více cest certifikace 1. 9. 2021 15:00, MS Teams

informace, úkol, **rozhodnutí**

Přílohy: bez příloh

Zapsal: Kamil Žák, 16. 6. 2021

Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
2	8. 1.	31. 3.	Kamil připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
9	17. 4.	31. 3.	Kamil rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.	Trvá
39	19. 2.	19. 3.	Kamil připraví podklady pro rozhodnutí ohledně zřízení datové schránky.	Trvá
43	30. 4.	14. 5.	Petr a Honza získají zkušenosti ze zahraničí: Petr: Henning Wergen (EAA), Honza: Karel Goossens. Petr připraví úvodní motivaci aktivity více cest certifikace.	Splněno
45	19. 5.	26. 5.	Kateřina rozešle dokončenou závěrku na členy výboru, včetně porovnání na plán.	Trvá
46	19. 5.	31. 8.	Kateřina připraví zhodnocení možností vyvážání se z DPH včetně scénářů (virtuální JAS vs osobní JAS).	Trvá
47	4. 6.	16. 6.	Příprava prezentace - Jan Šváb – založení ppt na OneDrive + nahrát excel, cíle setkání Jednotlivé části prezentace (viz výše), uložit na OneDrive: Miroslav Šimurda, Petr Bohumský, Aleš Král, Monika Štástková, Kamil Žák	Splněno