



# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 15. 1. 2021  
Čas: 14:00 – 16:00 h  
Místo: Videokonference (Microsoft Teams Meeting)  
Pozváni: Petr Bohumský, Aleš Král, Jakub Mertl, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák  
Přítomni: Petr Bohumský, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

<b>Bod programu</b>	<b>Obsah</b>
<b>Přihlášky</b>	Nejsou
<b>Vyloučení člena</b>	Dotyčný člen se zpožděním doplatil dlužné příspěvky, výbor se rozhodl o vyloučení člena nehlasovat.
<b>Zhodnocení průběhu valné hromady</b>	<p>Poděkování všem členům výboru za jejich roli, zejména Alešovi a Zdeňkovi.</p> <p>Poučení na další roky: mít prezentaci včetně rozpočtu a finančních čísel dostatečně dopředu. V rámci přípravy budeme diskutovat čtvrtletně výsledky hospodaření společnosti, pokud bude dávat smysl – otestujeme v následujících měsících.</p> <p>Příští valná hromada bude plánována delší, cca 3 hodiny, aby byl dostatečný prostor pro diskuse.</p> <p>Zvážíme propagaci SAP 3 (a SAPů obecně).</p>
<b>Úkoly z uplynulých výborů</b>	<p>Úkol číslo 2, 9, 37 – trvá</p> <p>Úkol číslo 29 – splněno, předloženo v části Různé</p> <p>Úkol číslo 38 – uzavřeno, na webu</p>
<b>Uzavření minulého roku a reporting</b>	<p>Závěrka a daně za rok 2020 do konce Q1, poté odeslání revizní komisi a do spolkového rejstříku.</p> <p>Rozdělení úkolů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Účetní závěrka, daně – koordinuje Kateřina</li><li>• Dokumenty do rejstříku – koordinuje Kamil</li></ul>
<b>Oblasti působnosti členů výboru a aktivity na rok 2021</b>	<p>Identifikace a oslovování dobrovolníků: Mirek (PS Aktuárská) zajistí od předsedy každé pracovní skupiny popis činnosti a požadavky na případné dobrovolníky, následně budeme identifikovat dobrovolníky, které budeme oslovovat. Možnosti budeme zveřejňovat i na webu pro případné zájemce. Cílem je dosáhnout vyššího počtu aktivních členů.</p> <p>Jakub se zapojí do komunikace s MFF UK (vazba na MFF UK).</p>



<b>Bod programu</b>	<b>Obsah</b>
<b>Evidence a kontrola CPD 2020</b>	Certifikovaní členové obdrželi žádost o doložení CPD. Výbor připraví žádost Aprobační komisi o výjimku z požadavků na CPD na rok 2021. V případě potřeby bude projednáno na příštím jednání výboru.
<b>Web</b>	<b>Výbor souhlasí s návrhem smlouvy s Query Digital na přeprogramování internetových stránek společnosti a pověřuje Jana Švába podpisem smlouvy.</b>
<b>Různé</b>	JAS v přípravě, zatím sháníme témata a přednášející. EAA nabízí volnou účast na webináři (původně semináři, který se měl konat v Praze) pro dva členy společnosti za propagaci jejich webinářů. Propagace probíhá v rámci novinky na webu a facebooku společnosti a pololetně emailem.
<b>Další jednání</b>	<b>19. 2. 2021 14:00, MS Teams</b>

informace, úkol, **rozhodnutí**

Přílohy: návrh smlouvy na přeprogramování internetových stránek společnosti včetně příloh

Zapsal: Kamil Žák, 15. 1. 2021

## Seznam úkolů

<b>Číslo</b>	<b>Datum zadání</b>	<b>Termín</b>	<b>Úkol</b>	<b>Stav</b>
2	8. 1.	31. 3.	<b>Kamil</b> připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
9	17. 4.	15. 5.	<b>Kamil</b> rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.	Trvá
29	25. 9.	23. 10.	<b>Zdeněk</b> připraví možnosti přístupu k JAS (kombinace prezenčně/on-line) pro další roky k diskusi na příštím jednání výboru.	Splněno
37	20. 11.	15. 1.	<b>Kateřina</b> zjistí termíny pro účetní závěrku a daně.	Trvá
38	20. 11.	8. 12.	<b>Aleš s Kateřinou</b> připraví a zveřejní návrh postupu pro platby členských příspěvků fakturou.	Uzavřeno