



# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 8. 12. 2020  
Čas: 13:00 – 15:30 h  
Místo: Videokonference (Microsoft Teams Meeting)  
Pozváni: Petr Bohumský, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák  
Přítomni: Petr Bohumský, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

<b>Bod programu</b>	<b>Obsah</b>
<b>Přihlášky</b>	Nejsou
<b>Úkoly z uplynulých výborů</b>	Úkol číslo 2, 9, 29 – trvá Úkol číslo 28 – splněno Úkol číslo 30, 31, 32 – splněno Úkol číslo 35, 36 – splněno Úkol číslo 37, 38 – trvá
<b>Příprava VH</b>	<p>Projita a dokončena prezentace:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• do hlasování zařazen ESAP 3</li><li>• propagace webinářů IAA – výhoda pro členy s certifikátem</li><li>• členské příspěvky, navrženy a odsouhlaseny změny ve výši, o změně se bude hlasovat na valné hromadě, sjednocena myšlenka placení příspěvků<ul style="list-style-type: none"><li>○ pravidelný členský příspěvek: 500 Kč</li><li>○ pravidelný příplatek za aktuárské osvědčení: 1 000 Kč</li><li>○ pravidelný příplatek za CERA osvědčení: 2 000 Kč</li><li>○ jednorázový vstupní členský příspěvek: 500 Kč</li><li>○ jednorázový příplatek za vydání aktuárského osvědčení: 1 000 Kč</li><li>○ jednorázový příplatek za vydání CERA osvědčení: 2 000 Kč</li><li>○ pravidelné příspěvky se platí za kalendářní rok, stanovují se podle stavu k 1.1., případné změny jsou zohledněny jednorázovými příspěvky</li><li>○ v roce vstupu se platí jednorázový vstupní členský příspěvek</li><li>○ v roce žádosti o osvědčení se platí jednorázový příplatek za vydání osvědčení</li></ul></li><li>• odsouhlasen způsob prezentace rozpočtu na rok 2021</li></ul> <p><b>Výbor schvaluje kandidátku aprobační komise pro hlasování na valné hromadě</b> ve složení: Petr Bohumský, Tomáš Cipra, Pavel Finfrle, Martin Janeček, Iva Justová, Monika Malichová, Lucie Mazurová, Tereza Přecechtělová, Vít Šroller, Vladimíra Unzeitigová a Pavel Zimmermann.</p>
<b>Různé</b>	není



<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
<b><i>Další jednání</i></b>	<b>po jednání valné hromady, MS Teams</b>

informace, úkol, **rozhodnutí**

Zapsal: Kamil Žák, 8. 12. 2020

## Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
2	8. 1.	31. 3.	<b>Kamil</b> připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
9	17. 4.	15. 5.	<b>Kamil</b> rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.	Trvá
28	25. 9.	15. 10.	<b>Kateřina</b> předá veškerou dostupnou dokumentaci k přechodu z evidence na účetnictví revizní komisi a dostupnou dokumentaci k DPH.	Splněno
29	25. 9.	23. 10.	<b>Zdeněk</b> připraví možnosti přístupu k JAS (kombinace prezenčně/on-line) pro další roky k diskusi na příštím jednání výboru.	Trvá
35	20. 11.	27. 11.	<b>Monika</b> zveřejní otázky členů k plánu i odpovědi.	Splněno
36	20. 11.	27. 11.	<b>Aleš</b> osloví kandidáty do výboru s nabídkou jejich prezentace na stránkách ČSpA před VH.	Splněno
37	20. 11.	15. 1.	<b>Kateřina</b> zjistí termíny pro účetní závěrku a daně.	Trvá
38	20. 11.	8. 12.	<b>Aleš s Kateřinou</b> připraví a zveřejní návrh postupu pro platby členských příspěvků fakturou.	Trvá