



# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 25. 9. 2020  
Čas: 13:00 – 15:00 h  
Místo: Videokonference (Microsoft Teams Meeting)  
Pozváni: Petr Bohumský, Martin Branda, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák  
Přítomni: Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

<b>Bod programu</b>	<b>Obsah</b>
<b>Přihlášky</b>	Nejsou.
<b>Úkoly z uplynulých výborů</b>	Úkol číslo 2, 9 – trvá Úkol číslo 4 – legislativní termíny nebyly nalezeny, úkol uzavřen Úkol číslo 20, 21, 22, 23, 24 a 25 – splněno
<b>Finance a účetnictví</b>	<p>Diskutován plán financování na další roky.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Připravíme druhý scénář plánu (úsporný), který nebude zohledňovat diskutované změny příspěvků a bude ukazovat ztrátu. V případě potřeby bude krytí ztráty diskutováno na valné hromadě.</li><li>• V průvodní komunikaci explicitně zmíníme, že zvýšení příspěvků s osvědčením je narovnáním financování členství v mezinárodních organizacích, na zavedení CERA používáme zisky z minulých let.</li><li>• <u>Mirek uloží draft průvodního dopisu na cloud a pošle všem členům výboru odkaz.</u> Průvodní dopis budeme upravovat na cloudu.</li><li>• <u>Monika předá model plánu financování a průvodního dopisu revizní komisi ke komentářům, bude k dispozici pro případné otázky.</u> Vyjádření revizní komise bude součástí komunikace pro členy společnosti. K předání dojde do 5.10., revizní komise bude mít do 21. 10. na komentáře.</li></ul> <p><u>Kateřina do poloviny října předá veškerou dostupnou dokumentaci k přechodu z evidence na účetnictví revizní komisi a dostupnou dokumentaci k DPH.</u></p> <p>Na Valné hromadě bude prezentován</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výsledek roku 2019, včetně vyjádření revizní komise</li><li>• očekávání roku 2020</li><li>• plán na rok 2021</li></ul> <p>Tento posun oproti předchozím letům je nutný z důvodu posunu účetního roku na kalendářní rok. Stejně schéma bude použito i v dalších letech. Pro zachování včasné informovanosti členů bude výsledek předchozího roku zveřejněn členům do poloviny následujícího roku.</p> <p>Převod elektronického bankovníctví ČS na George – proběhne v nejbližších dnech, přístup k účtu bude mít v souladu s předchozím rozhodnutím Kateřina a Aleš.</p>



<b>Bod programu</b>	<b>Obsah</b>
<b>CERA</b>	Smlouva s DAV a AAE podepsána a odeslána Henningovi. Příhláška do CERA bude podepsána a podána na začátku října.
<b>Celoživotní vzdělávání (PS Vzdělávací)</b>	Zhodnocení a zpětná vazba proběhlého JASu <ul style="list-style-type: none"><li>• Zpětná vazba celkově dobrá, nálada pozitivní</li><li>• Lepší hodnocení přednášek než v roce 2019</li><li>• Dobře hodnocen přechod na on-line verzi, odpuštěny chyby, které příště odpuštěny být nemusí</li><li>• Preference prezenčně v roce 2021, termín červen (3. - 4. 6.)</li><li>• Diskuse nad kombinací on-line/prezenčně<ul style="list-style-type: none"><li>○ Umožní širší účast zahraničních členů</li><li>○ Rozšířené možnosti pro přednášející</li><li>○ Je třeba pohlídat nacenění, aby nedošlo k odlivu účastníků z prezenční části</li></ul></li></ul> <p><u>Zdenek připraví možnosti přístupu (kombinace prezenčně/on-line) pro další roky k diskusi na příštím jednání výboru.</u></p>
<b>PR, weby</b>	Proběhlo jednání s poskytovatelem webu pojistnamatematika.cz s cílem převzetí i správu actuaia.cz. Navrhují pro správu členů a příspěvků použít samostatnou databázi s webovým rozhraním. Připraví před-implemenční analýzu s odhadem nákladů na případný převod. Ostatní obsah webu není problém převést, odhad ceny za převod této části do WordPressu je 35 tis. Kč. Oba weby by byly ve správě za 1 400 Kč měsíčně, návrh převést oba weby na stejný hosting. Výhodou by byla společná správa obou webů a uvolnění kapacity Petra Keblůška pro zadávání požadavků na další rozvoj webu.
<b>Znalosti – PS Aktuárská, Standardy</b>	Probíhá příprava jednání PS Aktuárské, pravděpodobně bude v prvním týdnu v listopadu.
<b>Různé</b>	<b>Valnou hromadu zorganizujeme on-line</b> , rezervaci hotelu zrušíme (bezplatně).
<b>Další jednání</b>	<b>23. 10. 2020 10:00 – 12:00, MS Teams</b>

informace, úkol, rozhodnutí

Zapsal: Kamil Žák, 25. 9. 2020



## Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
2	8. 1.	31. 3.	<b>Kamil</b> připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
4	8. 1.	31. 3.	<b>Kamil</b> zjistí legislativní termíny pro zveřejnění účetní závěrky.	Splněno
9	17. 4.	15. 5.	<b>Kamil</b> rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.	Trvá
20	28. 8.	25. 9.	<b>Mirek</b> připraví k připomínkám první verzi průvodního dopisu k business plánu společnosti.	Splněno
21	28. 8.	30. 9.	<b>Honza</b> osloví revizní komisi s žádostí o ověření business plánu, včetně průvodního dopisu.	Splněno
22	28. 8.		<b>Kamil</b> zajistí podpis a odeslání smlouvy o spolupráci s EAA a DAV v oblasti vzdělání a zkoušek CERA.	Splněno
23	11. 9.	11. 9.	<b>Zdeněk</b> navrhne cenu pro elektronický JAS.	Splněno
24	11. 9.	11. 9.	<b>Zdeněk</b> rozešle informace na všechny registrované a vyvěsí informaci na web.	Splněno
25	11. 9.	14. 9.	<b>Aleš</b> dá informaci na Facebookový profil společnosti a následně (až budou k dispozici kompletní informace) i na Linked-in.	Splněno
26	25. 9.	25. 9.	<b>Mirek</b> uloží draft průvodního dopisu k plánu financování na cloud a pošle všem členům výboru odkaz.	Nový
27	25. 9.	5. 10.	<b>Monika</b> předá model plánu financování a průvodního dopisu revizní komisi ke komentářům, bude k dispozici pro případné otázky.	Nový
28	25. 9.	15. 10.	<b>Kateřina</b> předá veškerou dostupnou dokumentaci k přechodu z evidence na účetnictví revizní komisi a dostupnou dokumentaci k DPH.	Nový
29	25. 9.	23. 10.	<b>Zdeněk</b> připraví možnosti přístupu (kombinace prezenčně/on-line) pro další roky k diskusi na příštím jednání výboru.	Nový