



# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 17.4. 2020  
Čas: 14:00 – 16:00 h  
Místo: Telekonference (skype)  
Pozváni: Petr Bohumský, Martin Branda, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák  
Hosté: Jakub Fischer, Martin Janeček na bod Mezinárodní aktuárské vzdělávání formou webinářů  
Přítomni: Petr Bohumský, Martin Branda, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák  
Jakub Fischer, Martin Janeček, Pavel Zimmermann (od 15:30, bod Mezinárodní aktuárské vzdělávání formou webinářů)

<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
<b>Noví členové</b>	Přihlášky nejsou.
<b>Reklamní předměty aj. PR</b>	Poptány propisky a bloky, vizuálně stejně vypadající jako na 100 let, cena 14 500 Kč na propisky (tj. 29 Kč/ks) a 18 500 Kč za bloky (tj. 37 Kč/ks), celkem 33 000 Kč, dodání za cca 5 týdnů. Stačí objednat na JAS, tj. až bude jasné, že JAS bude. <b>Schválen záměr objednat za těchto podmínek. Zdeněk, Monika a Kateřina rozhodnou, kdy objednat.</b>
<b>Povinnosti spolku</b>	<u>Kamil rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.</u>
<b>Finance a účetnictví</b>	Začala spolupráce s účetním, příprava DPH a daňového přiznání. Daň z příjmů bude připravena po dokončení DPH. Jelikož v prosinci jsme již byli plátcí DPH, platby za valnou hromadu již budou s DPH. Od 1. ledna 2020 přechod na podvojný účetnictví. Předložen návrh smlouvy o vedení účetnictví. <u>Kateřina domluví do smlouvy doplnění úvodních činností (včetně přechodu na DPH a úvodního zahrnutí majetku do DPH).</u>



Bod programu	Obsah
<b>Administrace členů</b>	<p>Na základě analýzy dlužných příspěvků:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postup v případě, že nereagují: další pokus o kontakt s tím, že s případným zrušením členství cílíme před valnou hromadu</li><li>• členství u žen na mateřské, které od odchodu na mateřskou neplatí:<ul style="list-style-type: none"><li>○ pokud nečerpali výhodu, tak můžeme uvažovat o odpuštění</li><li>○ komunikace, že po dobu členství se poplatky platit mají</li></ul></li><li>• splatnost příspěvků v první polovině roku: souhlas se záměrem posunout splatnost příspěvků na 31.3., <u>Aleš a Kamil navrhnou, jak prakticky provést.</u></li><li>• zavedení poplatku za upomínku: prověřit všechny příspěvky komplexně, <u>Kateřina zjistí dopad případného dodatečného poplatku na účetnictví a daně</u></li></ul> <p><u>Všichni vyplní své profily (zkontrolují aktuálnost) a doplní fotky na actuarii a požádáme významné členy o to samé.</u></p>
<b>Informace z AAE a IAA</b>	<p>Schválen EAN na professional judgment.</p> <p>Výbory AAE proběhly elektronicky, posunuta analýza plnění sylabů. Insurance committee s velkým množstvím různých témat, souhrn je k dispozici na actuarii.</p> <p>IAA bude automaticky uznávat splnění AAE sylabu jako automatické splnění IAA sylabu.</p>
<b>Znalosti – PS Aktuárská, Standardy</b>	<p>Záměr uspořádat setkání pracovní skupiny místo JASu cca v druhé polovině května Možné téma koronavirus, forma tele/videokonference. Aleš nabízí využití a otestování Teams pro účely uspořádání pracovní skupiny.</p>
<b>Vzdělávání</b>	<p>Pro rok 2020 Aprobační komise doporučuje účinnost nového CPD neodkládat. Většina členů je pro umožnění splnit požadavky ve 2020 „čímkoli z doplňkové části“. Aprobační komisi není jasné, zda může rozhodnout výbor (řízení společnosti mezi valnými hromadami), nebo je třeba rozhodnutí valné hromady. <u>Aleš uspořádá elektronické hlasování valné hromady.</u></p> <p>Termín JASu je stanoven na 17.-18.9., jedná se o jediný volný termín v září v Průhonicích.</p>
<b>Mezinárodní aktuárské vzdělávání formou webinářů</b>	<p>Představen záměr vytvoření nové formy aktuárského vzdělávání v rámci VŠE s cílem zjistit první názor výboru na eventuální schvalování tohoto vzdělávání pro účely aktuárské certifikace. Výbor vyjádřil souhlas se záměrem s tím, že je vhodné jej dále diskutovat. Zejména zhodnocení naplnění sylabu je v kompetenci Aprobační komise.</p>
<b>Různé</b>	Není
<b>Další jednání</b>	<b>15.5.2020 9:00 – 11:00, tele/videokonference – Aleš pošle detaily Teams</b>

informace, úkol, rozhodnutí

Zapsal: Kamil Žák, 17.4. 2020



## Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
2	8.1.	31.3.	<b>Kamil</b> připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
4	8.1.	31.3.	<b>Kamil</b> zjistí legislativní termíny pro zveřejnění účetní závěrky.	Trvá
7	19.3.		<b>Monika</b> domluví reklamní předměty (tužky, bloky) s Eterníí, detaily objednávky dohodneme mailem.	Splněno
8	19.3.	27.3.	<b>Kateřina</b> předloží návrh dohody o spolupráci v oblasti vedení účetnictví a zajištění DPH, včetně cenových podmínek.	Splněno
9	17.4.	15.5.	<b>Kamil</b> rozešle formuláře k členství ve výboru k vyplnění a zajištění ověřeného podpisu.	Nový
10	17.4.	15.5.	<b>Kateřina</b> domluví doplnění a upřesnění úvodních činností spojených s vedením účetnictví a DPH do smlouvy (včetně přechodu na DPH a úvodního zahrnutí majetku do DPH).	Nový
11	17.4.	15.5.	<b>Aleš a Kamil</b> navrhnou, jak prakticky provést posun splatnosti členských příspěvků na 31.3.	Nový
12	17.4.	15.5.	<b>Kateřina</b> zjistí dopad případného poplatku z upomínku na účetnictví a daně	Nový
13	17.4.	15.5.	<b>Všichni</b> vyplní své profily (zkontrolují aktuálnost) a doplní fotky na actuarii a požádáme významné členy o to samé.	Nový
14	17.4.	15.5.	<b>Aleš</b> uspořádá elektronické hlasování valné hromady o naplnění požadavků CPD v roce 2020.	Nový