



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 5.2. 2020
Čas: 14:00 – 16:30 h
Místo: MPK, Pobřežní 665/21, Praha 8, 3. patro, zas. místnost C 304
Pozváni: Petr Bohumský, Martin Branda, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák
Přítomni: Petr Bohumský, Martin Branda, Aleš Král, Zdeněk Roubal, Monika Štástková, Jan Šváb, Kateřina Vlčková (od 15:00, bod Plán činnosti 2020, Celoživotní vzdělávání), Kamil Žák

<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
Noví členové	Přihlášky: <ul style="list-style-type: none">• Petr Červínek• Miloslav Drobný Přijati.
Plán činnosti 2020	Hlavní činnost <ul style="list-style-type: none">• Primární vzdělávání (Aprobační komise) – Petr + Martin, zavedení CERA Kamil<ul style="list-style-type: none">○ Implementace core sylabu – schůze Aprobační komise 7.2., naplnit pracovní skupinku na implementaci sylabu, rozdělení úkolů, zabýváme se AAE sylabem a předpokládáme naplnění IAA; případná revize pravidel pro udělování osvědčení následně○ CPD – procesní koordinace se skupinkou CPD○ CERA – Aprobační komise – minimální aktivita (administrativní činnost)○ Zavedení CERA – na příští jednání výboru návrh přihlášky a návrh smlouvy s DAV a AAE, dále příprava procesu pro zájemce o CERA, představení CERA Aprobační komisi a příprava všech potřebných dokumentů (žádosti, formuláře, ...); snaha o vstup do CERA do srpna 2020; v dalších letech úprava webu a standardizace procesu s následným předáním Aprobační komisi (cca 2022)• Celoživotní vzdělávání (PS Vzdělávací) – Zdenek<ul style="list-style-type: none">○ Zadání a implementace CPD na web a testování○ Semináře, JAS, podzimní seminář, akademický seminář – většina pokryta, akademický seminář zatím neobsazen (ambice pořádat ročně)○ Větší zaměření na data – směřování podzimního semináře○ Přednášení na jiných vysokých školách (jiných než MFF UK), prověřit streamování přednášek Pojistného matematika v praxi do Brna○ Informování členů o nabídkách vzdělávání EAA, Tools4F, ... – pravidlo pouze pro partnery, maximálně 2 rozeslané nabídky na partnera na rok. Jiné akce, než kterým byly přiděleny hodiny Aprobační komisí, pouze výjimečně• Znalosti (PS Aktuárská, Standardy) – Mirek<ul style="list-style-type: none">○ Bude diskutováno na příštím jednání Prezentace ven i dovnitř <ul style="list-style-type: none">• Strategie a reprezentace (AAE, IAA) – Honza, pasivně IAA Petr<ul style="list-style-type: none">○ K diskusi: legal recognition – chceme „legal recognition“ pro aktuáry? – diskusní setkání na téma AFH a motivace pro získání osvědčení, včetně



Bod programu	Obsah
	<p>možné následné snahy o legislativní změny (rezervovaného povolání/funkce)</p> <ul style="list-style-type: none">• PR, prezentace profese (weby) – Monika, web actuaria.cz v současném rozsahu Aleš<ul style="list-style-type: none">○ Propagace šíře možného uplatnění pojistného matematika v praxi, pro úvodní ročníky VŠ (konec druhého ročníku na MFF UK, zejména obecná matematika)○ Seminář Matematické problémy nematematikům – streamování z ČVUT do „celé“ ČR, stovky studentů (průřez všemi ročníky), vhodný pro propagaci○ Medailonky – znovuobnovení seznamu a realizace○ Vytvoření Linked-in profil, sleduje cca 70 lidí, potřeba dodávat obsah○ Odborná směrnice č. 1: Byla v minulosti zrušena na valné hromadě. <u>Aleš označí na webu jako zrušenou</u> <p>Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrace členů – Aleš (včetně administrace příspěvků)<ul style="list-style-type: none">○ Informovanost nových členů brzy po přijetí, informovat dlužníky, připomínka bude v březnu, poté ukončení členství○ Na webu zaveden nový statut příspěvku „Odepsaný“ – pro velmi staré příspěvky a minulé členy○ Otestovat kódy ActuView v profilu, po otestování bude propagace○ Mailové adresy v rámci actuaria.cz• Finance a účetnictví – Kateřina<ul style="list-style-type: none">○ IAA zaplacená, AAE bude odeslán dotazník, platba koncem března○ Komunikace s účetním proběhne○ Formalizovat vedení účetnictví a DPH v průběhu roku• Povinnosti spolku (zápisy, rejstříky, stanovy, řídicí dokumentace) – Kamil<ul style="list-style-type: none">○ Rejstřík – jednání výboru březen/duben○ Popis procesu hlášení změn na rejstřík – do poloviny roku 2020○ Code of conduct – prezentace na prosincové valné hromadě, obnovení pracovní skupiny na implementaci změny○ Ostatní řídicí dokumentace (hierarchie, jak poznám co, ...) – 2021○ Neplatné reference ve směrnících – podle kapacit, nejpozději 2022
Povinnosti spolku	Prodiskutováno v rámci bodu Plán činnosti 2020
Finance a účetnictví	Publikace bude zaplacená po obdržení potřebných detailů pro platbu Ostatní diskutováno v rámci bodu Plán činnosti 2020
Různé	Postoupení dotazu na podmínky vydání osvědčení Aprobační komisi
Další jednání	19.3. 2020 15:30 – 17:30, Pobřežní 665/21, Praha 8, 3. patro, zas. místnost C304

informace, úkol, rozhodnutí

Přílohy: bez příloh

Zapsal: Kamil Žák, 5.2. 2020



Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
1	8.1.	5.2.	Každý připraví plán činnosti v oblasti působnosti.	Splněno, v zápise
2	8.1.	31.3.	Kamil připraví a podá dokumenty do spolkového rejstříku.	Trvá
3	8.1.	5.2.	Kateřina zjistí cenu za externí zajištění účetnictví a daní (DPH).	Trvá
4	8.1.	5.2.	Kamil zjistí legislativní termíny pro zveřejnění účetní závěrky.	Trvá
5	8.1.	5.2.	Honza oznámí autorům publikace „Acceleration techniques for Life cash flow projection“, že jim byla přidělena podpora.	Splněno
5	5.2.	19.3.	Aleš označí odbornou směrnici č. 1 na webu jako zrušenou	Nový