



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 2.10. 2019
Čas: 14:30 – 16:30 h
Místo: MPK, Pobřežní 665/21, Praha 8, 3. patro, zas. místnost C 304
Pozváni: Petr Bohumský, Aleš Král, Lucie Mazurová, Zdeněk Roubal, Miroslav Šimurda, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Marcela Vítková, Kamil Žák
Přítomni: Petr Bohumský (14:45, bod Organizace VH), Aleš Král, Zdeněk Roubal, Jan Šváb, Kateřina Vlčková, Kamil Žák

Bod programu	Obsah
Noví členové	<p>Přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Marek Pospíšil• Veronika Machová• Matěj Jareš• Jana Černá <p>Přijati.</p>
Organizace VH	<p>Odsouhlasen program VH. Pořadí: pravidelné zprávy, volba členů výboru, volba členů revizní komise, hlasování o CERA a hlasování o CPD. Valnou hromadu povede Honza, na začátku VH bude pověřen vedením celé VH. Zápis z VH udělá Kamil.</p> <p>Odsouhlasena pozvánka, Honza doplní odkaz na restauraci a dotazník a rozešle.</p> <p>Zpráva o hospodaření bude detailní s ohledem na konferenci. Návrh rozpočtu na příští rok připravíme na příštím jednání výboru. Zpráva o činnosti bude zveřejněna před VH. <u>Honza připraví šablonu s návrhem struktury.</u></p> <p>Honza přinese na VH roll-up, panely, tašky a visačky a knihy k distribuci členům.</p>
100 let	<p>Na webu vytvořena stránka konference s prezentacemi, panely a fotografiemi. Upravena stránka s publikacemi, doplněna kniha. Video budou zveřejněna na youtube pod vlastním profilem. Bude follow-up mail členům, byl follow-up mail s poděkováním partnerům a přednášejícím. Zbývá uzavřít a vyúčtovat.</p> <p>Je třeba prověřit otázku, zda se touto akcí nestaneme plátcí DPH. <u>Prověří Honza.</u></p>



Bod programu	Obsah
Další vzdělávání	<ul style="list-style-type: none">• Bude podzimní vzdělávací akce, připravuje Pavel Zimmermann• Revize CPD – odprezentován návrh materiálu (pravidla CPD včetně zdůvodnění, změny souvisejících dokumentů a vypořádání připomínek). <u>Zdeněk doplní příklady a přesní text dle diskuse a připraví prezentaci na VH.</u>• Dobrovolníci – EAA nabízí 2 volná místa, nabídneme dobrovolníkům dle návrhu Zdeňka podle úpravy Aleše v tomto pořadí:<ul style="list-style-type: none">○ Dagmar Slavíková – za publikaci○ Kateřina Vlčková – za administrativu○ Zuzana Valentová – za JAS○ Zdeněk Roubal – za vzdělávání○ Petr Keblůšek – za internet○ někdo – za konferenci ke 100 letům (nevím, jak byl rozdělený rozsah činností)○ Petr Sotona, Jiří Thomayer – za pracovní skupinu IFRS17○ někdo – za stanovisko ČSpA ke zdanění technických rezervPřed dalším seminářem bude seznam zrevidován.
CERA	<u>Pracovní skupina připraví na příští jednání výboru návrh prezentace na VH k CERA, informaci předá Kamil.</u> Prezentace bude minimálně obsahovat představení CERA, návrh financování (příspěvky vs. poplatky) a možnost začít se vzděláním a zkouškami již nyní.
Stálé PS a provoz	Administrativní agenda: <ul style="list-style-type: none">• Evidence členů (aktualizace databáze, noví členové, uvítací dopisy, ...) – pomůže Aleš (a Kamil)• Příspěvky (kontrola, vystavování faktur, evidence na webu) – s evidencí pomůže Kamil, vystavení faktur Kateřina• Faktury – Kateřina• Příprava rozpočtu – Kateřina• Sledování výsledků hospodaření – Kateřina• Akce typu JAS, ...• Emailové adresy info@actuaria.cz a actuaria@actuaria.cz Činnosti je třeba rozdělit mezi více lidí, případně využít externí společnosti. Téma pro další výbor.
Různé	<u>Zveřejnění článku k daně technických rezerv prověřil Aleš u Martina Švece,</u> poté bude zveřejněno na našich webech (actuaria – dlouhá verze, pojistná matematika – krátká verze). 23.10. bude pracovní skupina aktuárská, hlavní téma bude budoucnost aktuárské profese, možné přidat téma na agendu. slack.com – zajímavá platforma pokud se zapojíme všichni. Otestovat, aby ji mohl používat výbor od ledna. <u>Připraví Zdeněk.</u> <u>Kamil vytvoří seznam úkolů na konci každého zápisu.</u>
Další jednání	8.11.2019 13:00 – 15:00, MPK Kooperativa 10.12.2019 před valnou hromadou (14:00 – 15:30), společný oběd od 12:00, Botanique hotel Prague (dříve Jurys Inn)

informace, úkol, rozhodnutí



Přílohy: bez příloh

Zapsal: Kamil Žák, 2.10. 2019

Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Kdo</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
1	2.10.	8.11.	JŠ	Honza připraví šablonu s návrhem struktury prezentace na VH.	Nový
2	2.10.	8.11.	JŠ	Honza prověří otázku, zda se pořádáním konference ke 100 letům nestaneme plátcí DPH.	Nový
3	2.10.	8.11.	ZR	Zdeněk doplní do CPD materiálů příklady, zpřesní text dle diskuse a připraví prezentaci na VH.	Nový
4	2.10.	8.11.	KŽ	Pracovní skupina CERA připraví návrh prezentace na VH, informaci předá Kamil.	Nový
5	2.10.	8.11.	AK	Aleš prověří u Martina Švece zveřejnění článku k danění technických rezerv.	Nový
6	2.10.	8.11.	ZR	Zdeněk připraví k otestování komunikační platformu slack.com.	Nový
7	2.10.	8.11.	KŽ	Kamil vytvoří seznam úkolů na konci každého zápisu.	Nový