

PŘÍLOHA Č. 2 - PROVOZNÍ ŘÁD ZÁVAZNÉ POKYNY PRO POŘÁDÁNÍ AKCE

Vymezení pojmů

„Objednatel“ - subjekt, který je smluvním partnerem Dodavatele služeb (Cubex Centrum Praha spol. s r.o.) a který organizuje akci v prostorách Cubex Centra Praha na základě smlouvy o podnájmu prostor určených k podnikání a zajištění souvisejících doprovodných služeb (dále jen „Smlouva“).

„Dodavatel“ - poskytovatel podnájmu a služeb v Cubex Centru Praha na základě Smlouvy.

„Cubex Centrum Praha“ – multifunkční centrum umístěné v přízemí a prvním a druhém nadzemním podlaží budovy Trimaran na adrese Na Strži 2097/63, Praha 4, 140 00 (dále jen „Centrum“). „Předmět podnájmu“ – má stejný význam jak pojem „předmět podnájmu“ definovaný ve Smlouvě

„akce“ – má stejný význam jako pojem „akce“ definovaný ve Smlouvě

„Budova“ – budova Trimaran, ve které je umístěno Centrum a také další kancelářské a jiné komerčně využívané prostory.

Objednatel se zavazuje dodržovat níže uvedené závazné pokyny pro pořádání akce.

Vstup/vjezd do Budovy/prostor nacházejících se před Budovou

1. Objednatel a/nebo jeho dodavatelé a/nebo účastníci akce nebudou užívat chodníky, dvory, vchody, průchody, výtahy, chodby a schodiště k jakémukoli jinému účelu než ke vstupu do Centra či odchodu z něho; parkování na chodnících se výslovně zakazuje, není-li písemně dohodnuto jinak nebo není-li ve Smlouvě ustanoveno jinak.
2. Vozidlům vezoucím pro Objednatele příslušný náklad bude (po předchozím ohlášení tohoto vjezdu Dodavateli a/nebo osobě dodavatelem určené) dovolen vjezd na plochu dvora u Budovy s tím, že při vjezdu bude muset být (za účelem předejití vzniku škody) věnována náležitá pozornost rozměrům průjezdu a podjezdu. Všichni řidiči Objednatele a jeho dodavatelů jsou povinni dodržovat dopravní předpisy na pozemních komunikacích, svou jízdu přizpůsobit podmínkám na parkovišti, dbát dopravních značek a dopravních návěstí, zohlednit rozměry průjezdu/podjezdu pro příjezd k Budově tak, aby svých vozidlem nezpůsobili škodu, jakož i dodržovat pokyny Dodavatele.
3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele nejpozději 1 měsíc před akcí v případě, že za účelem dodání materiálu a vybavení pro akci bude použit kamion. Vjezd kamionu před Budovu musí být dopředu naplánován a musí být vyřízena příslušná povolení. Dodavatel může odmítnout příjezd kamionu před Budovu zejm. z důvodu nadměrných rozměrů/váhy kamionu a/nebo z důvodu neudělení povolení vjezdu k Budově (Na Prahu 4, kde se nachází Budova, je povolen vjezd kamionu pouze s platným povolením).

4. Vjezd zásobovacích vozidel: Příjezdová cesta (soukromá příjezdová cesta mezi budovami TRIMARAN a ELEMENT) umožňuje maximální zatížení 16 t na vozidlo. Vjezd do Budovy TRIMARAN a do zásobovacího dvora umožňuje maximální zatížení 16 t na vozidlo a maximální délku vozidla 10 m. Maximální výška vozidla pro vjezd do garáže k nákladnímu výtahu je 3,3 m. Objednatel a jeho dodavatelé jsou povinni dodržovat výše uvedené maximální rozměry a zatížení.

Objednatel je oprávněn, pro svoji činnost, nakládat a/nebo vykládat zásobující vozidla na zásobovacím dvoře. Objednatel zajistí, aby jeho vozidla (nebo vozidla jeho dodavatelů) hrubě nenarušovala příjezd a ostatní provoz v zásobovacím dvoře a aby všichni zaměstnanci jeho a jeho dodavatelů dodržovali pokyny Dodavatele nebo Dodavatelem určené osoby.

Objednatel není bez předchozí dohody s Dodavatelem oprávněn nakládat a/nebo vykládat nákladní vozidla na soukromé příjezdové cestě. Užití příjezdové cesty k nakládání a vykládání bude povoleno za podmínky, že o tom bude Objednatel informovat Dodavatele minimálně 5 pracovních dnů předem a současně jím bude dodržena časová koordinace příjezdu, nakládání a vykládání stanovená Dodavatelem tak, aby tím nebyl (po dobu delší než nezbytně nutnou) narušen ostatní provoz na soukromé příjezdové cestě či zásobovacím dvoře.

5. Po dobu parkování vozidel v zásobovacím dvoře nebo garáži nesmí zaměstnanci Objednatele nebo jeho dodavatelů a/nebo dodavatelé provádět jakékoliv opravy, doplňování paliva, mytí automobilů, nebo jinou manipulaci s vozidly. Vozidla, která budou jakýmkoli způsobem představovat riziko pro dopravní bezpečnost (únik paliva nebo oleje, nezpůsobilé brzdy, nadměrné rozptýlení produktů spalování, jiskření atd.), nebo pokud uživatel vozidla nebude dodržovat podmínky provozního řádu a Smlouvy, budou vykázána z parkoviště.
6. V zásobovacím dvoře nebo v garážích je možno parkovat pouze na dobu nezbytně nutnou pro naložení a vyložení materiálu a vybavení a to po předchozí dohodě s Dodavatelem nebo s Dodavatelem určenou osobou.
7. Objednavatel bere na vědomí, že při vstupu do Budovy/vjezdu do prostor u Budovy může proběhnout bezpečnostní kontrola osob/vozidel.

Pravidla provozu při přípravách Předmětu podnájmu pro akci

8. Objednatel předloží Dodavateli požadavky na časy stěhování jeho vybavení, materiálu a zařízení určených k umístění do Předmětu podnájmu jeho dodavateli nebo jeho zástupci v písemné podobě minimálně 21 dnů předem tak, aby se dala vhodným způsobem zařídit odpovídající logistika v zásobovacím dvoře, dozor, obsluha výtahů, apod.
9. Objednatel bere na vědomí, že stěhování nábytku, materiálu, techniky a jakéhokoli vybavení větších rozměrů potřebného pro pořádání kongresů a konferencí, výstav, prezentací produktů, aukcí, kulturních a hudebních akcí, natáčení reklam a filmů, fotografování, tiskových konferencí, PR, pro reklamní účely, taneční produkci, školy, plesy atd. je umožněno pouze nákladním výtahem. Cateringových firmám, kterým Objednatel

umožní konání poskytování služeb v Předmětu podnájmu, bude využíván pouze výtah určený k těmto účelům. Objednatel nemá právo stěhovat nábytek a vybavení přes společné prostory Budovy a ani v těchto prostorách ponechávat nábytek a/nebo vybavení a/nebo jiné předměty. Objednatel přijme nezbytná opatření a zajistí, že jeho zaměstnanci a/nebo dodavatelé a/nebo účastníci jím organizované akce žádným způsobem nebudou omezovat jiné nájemníky/podnájemníky v Budově ani jiné osoby nacházející se v Budově. Objednatel při užívání společných prostor Budovy nebude zasahovat do práv dalších osob v Budově. Během příchodu či odchodu personálu a/nebo účastníků akce a/nebo během dodávek materiálu/vybavení/zařízení do Předmětu podnájmu se Objednatel zavazuje zajistit, že uvedené bude uskutečněno tak, aby toto nadměrně nerušilo klid a užívání prostor v Budově/prostor bezprostředně přiléhajících k Budově ze strany jiných nájemců/podnájemců/návštěvníků Budovy.

10. Nákladní výtah je povoleno používat pouze za přítomnosti Dodavatele nebo Dodavatelem určené osoby a za podmínek, které budou stanoveny Dodavatelem nebo Dodavatelem určenou osobou. Nákladní výtah je možné přepravovat předměty, které nepřesáhnou tyto parametry:

šířka nákladního výtahu	2,4 m
výška nákladního výtahu	2,24 m
hloubka nákladního výtahu	6,0 m
max. nosnost nákladního výtahu	4.500 kg

11. Jakékoliv předměty, např. technika, nábytek, informační cedule apod. nesmí být připevněny či se opírat o sloupky skleněné stěny, obvodové zdi nebo jiné interiérové prvky. Vhodnost umístění zařízení/techniky/nábytku/informačních cedulí atd. se Objednatel zavazuje předem konzultovat s Dodavatelem/Dodavatelem určenou osobou a toto umístění provést až po schválení ze strany Dodavatele/Dodavatelem určené osoby.

12. V prostorách Centra není možné skladovat palety a velkoobjemové zásilky.

13. Vystavovat motorová vozidla v prostorách Centra, je možné s povolením Dodavatele při splnění následujících podmínek.

- a) obsah paliva v nádrži max. 5 litrů
- b) odpojená autobaterie automobilu

Vozidlo umístěné v interiéru Centra nesmí být za žádných okolností uvedeno do provozu.

Informační systém, navigace a reklama

14. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, je v Budově a v okolí Budovy dovoleno umísťovat reklamy, informační systém, loga nebo nápisy jen s písemným svolením Dodavatele. Tyto reklamy a informační systém budou instalovány pouze na schválených místech a/nebo v souladu se Smlouvou.
15. Je zakázáno fixovat cokoli ke stěnám, sloupům, stropům, dveřím, atd. pomocí hřebíků, šroubů, lepících pásek nebo jiných materiálů, napínáčků apod. Technika ani jiné předměty

se nesmí opírat o stěny. Objednateli budou účtovány veškeré náklady na uvedení věci/Předmětu podnájmu do původního stavu.

16. Jakékoli upevnění zařízení ke stropu je zapotřebí koordinovat s pracovníky údržby Centra.
17. Dočasné volně stojící profesionální značení/infosystém nesmí blokovat požární východy Budovy nebo způsobit zakopnutí.
18. Všechny informační systémy/prvky musí být po skončení akce Objednatelem odstraněny. Neučiní-li tak Objednatel, bude jejich odstranění provedeno/zajištěno Dodavatelem a náklady s tímto spojené budou naúčtovány Objednateli.
19. Požadavky na informační systém a obsah na LCD obrazovkách pro akci (venkovní i vnitřní) doručí Objednatel Dodavateli nejpozději 14 dní před akcí. Tento obsah musí splňovat formát a technické parametry, které předem definuje Dodavatel. Jedná se o elektronický obsah u vstupu do sálů, za registračními přepážkami. Vlastní obsah pro Media Wall doručí Objednatel dodavateli nejpozději 20 dní před akcí.
20. Požadavky na vlastní navigační systém doručí Objednatel Dodavateli nejpozději 7 dní před akcí.

Ostatní organizační instrukce

21. Objednateli je doporučeno zajistit si nebo objednat si u Dodavatele bezpečnostní službu pro ochranu jeho zařízení, vybavení a materiálů, které budou umístěny v Centru po dobu akce.
22. Externí firmy a dodavatelé Objednatele jsou povinni dodržovat pravidla stanovená v tomto Provozním řádu a Objednatel se tímto zavazuje je s Provozním řádem seznámit.
23. V případě, že Objednatel, jeho dodavatel/vystavovatel požaduje připojení na elektrickou energii, doručí Objednatel příslušnou objednávku Dodavateli nejpozději 14 dní před akcí.
24. Objednatel nebo jeho dodavatelé nesmí věšet v prostorách Centra předměty, které váží víc než 0,5 kg. Předměty vážící méně než 0,5 kg, mohou být zavěšovány pouze na závěsný systém k tomu určený a využití tohoto systému musí Dodavatel Objednateli předem schválit. V případě požadavku vyššího zatížení než 0,5 kg musí Objednatel konzultovat takovou možnost s Dodavatelem. Zavěšování takových předmětů bude vždy realizováno Dodavatelem nebo jím určenou firmou.

Předcházení nebezpečím a škodám, opatření pro případ porušení práv

25. Objednatel nebude nad rámec sjednaný Smlouvou provádět činnosti, které by mohly být považovány za porušení práv, narušení soukromí, pohodlí a výhod ostatních

nájemníků/podnájemníků a/nebo návštěvníků Budovy, zejména působit hluk nebo vibrace nad rámec hodnot hluku specifikovaných níže. V prostorách jsou povoleny níže uvedené zdroje hluku v níže uvedených zvukových hladinách:

Mezní hladiny akustického tlaku v prostorech Centra			
Místnost / Prostor	Využití, zdroje zvuku	Časově průměrná hladina akustického tlaku	Maximální hladina akustického tlaku
Konferenční sál A (A+B+C)	Hlasitá reprodukováná hudba, hudební vystoupení s elektroakustickým ozvučením	LAeq ~ 95 dB	LAmix ~ 105 dB
Konferenční sál A, B, C	Hlasitá komunikace osob, audio složka s projekcí	LAeq ~ 75 dB	LAmix ~ 85 dB
Prostory Prefunction v 1.np (foyer a předsálí)	Hlasitá komunikace osob, audio složka s projekcí	LAeq ~ 85 dB	LAmix ~ 95 dB
Vstupní prostory v přízemí	Běžná komunikace osob, tlumená reprodukce hudby	LAeq ~ 75 dB	LAmix ~ 85 dB

26. V případě, že budou výše uvedené zvukové hladiny překročeny, bere Objednatel na vědomí, že Dodavatel je oprávněn přerušit akci, resp. zabránit činnosti, která hluk způsobuje nebo přerušit užívání zdroje hluku.
27. Stěhování nebo přemísťování vybavení, materiálu a zařízení Objednatele a jeho dodavatelů bude předem koordinováno se zástupcem Dodavatele/Dodavatelem určenou osobou. V případě, že bude během stěhování způsobena Objednatelem nebo jeho dodavatelem jakákoli škoda v Budově a/nebo okolí Budovy a/nebo v prostorech Centra (na malbách stěn, rozích stěn, podlahách, výtazích atd.), budou Objednateli účtovány Dodavatelem veškeré náklady na uvedení věci do původního stavu, jakož i veškeré další, v dané souvislosti Dodavateli vzniklé náklady.
28. Objednatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci/dodavatelé a/nebo účastníci jím organizované akce nebudou vnášet do Budovy cokoli, co by mohlo vést k nebezpečí vzniku požáru a/nebo zasahovalo do práv ostatních nájemců/podnájemců/návštěvníků Budovy. Objednatel je povinen zajistit, že jeho činnosti/činnostmi jeho dodavatelů/návštěvníků akce nebudou porušeny platné právní předpisy týkající se požární ochrany, jakož ani vnitřní směrnice (řádu) Budovy (vč. požárních předpisů). V uvedeném smyslu je Objednatel povinen poučit také své zaměstnance/dodavatele/účastníky akce tak, aby se tyto osoby vyvarovaly jakéhokoliv jednání, které by mohlo založit odpovědnost za přestupek a/nebo trestný čin.

29. Objednateli, jeho dodavatelům ani účastníkům jím organizované akce není dovoleno používat a/nebo uchovávat v Centru a/nebo v jiných prostorách Budovy benzín, uhlí, olej, kamfen, hořlavé tekutiny, ani jakékoliv jiné materiály určené ke svícení a/nebo hořlavé či výbušné materiály. Otevřený oheň je v prostorách Centra zakázán.
30. Objednatel při podpisu Smlouvy obdržel přílohu č. 3 – Pravidla požární ochrany. Tyto předpisy budou uplatňovány po celém prostoru Centra, resp. Budovy a Objednatel, jeho dodavatelé a účastníci jím organizované akce je musí dodržovat.
31. Dodavatel bude informovat Objednatele o omezeních, která musí Objednatel a jeho dodavatelé dodržovat při umísťování jím vnesených předmětů, stavby stánků, umístění expozic apod. Žádná úniková cesta, dveře do únikových cest a místa vyhrazená pro protipožární rolety nebo sprinklery nesmí být nikdy zahrazeny překážkami např. látkou, výstavními modulárními systémy, plakáty, plachtami apod.
32. Veškerý dodávaný materiál a předměty nebudou ponechávány bez dozoru a nebudou představovat překážku pro ostatní nájemníky/podnájemníky a/nebo osoby vstupující do Budovy.
33. Dodavatel má právo kontrolovat dodržování bezpečnostních a požárních předpisů ze strany Objednatele. Při jejich porušení bude akce organizovaná Objednatelem přerušena až do sjednání nápravy. Objednatel není oprávněn požadovat po Dodavateli náhradu škody mu tímto přerušením akce vzniklé.
34. Dodavatel může zakázat použití technických zařízení, není-li poskytovatel schopen předložit platné revizní zprávy či certifikáty k použitému zařízení.
35. Objednatel nebude přetěžovat podlahy společných částí Budovy ani podlahy Centra/podlahy v Předmětu Podnájmu. Instalace jakéhokoli trezoru nebo jiného těžkého zařízení nebo strojů s hmotností přes zatížení 350 kilogramů/m2 podléhá předchozímu písemnému souhlasu Dodavatele. Trezory, objemné ani těžké předměty, nábytek, ani náklad nebudou vnášeny hlavním vchodem Budovy, pokud tak nebude předem písemně dohodnuto s Dodavatelem.
36. Provádění průzkumu, náborování a podomního obchodování v Budově je zakázáno. Objednatel poskytne součinnost Dodavateli/Dodavatelem určené osobě, aby se takovým činností zabránilo.
37. Terasy: Terasy budou užívány v souladu s platnými právními předpisy a zásadami obsaženými v tomto Provozním řádu. V případě, že na nich budou umístěny jakékoli předměty, tyto budou chráněny proti pádu, větru a požáru. Na terasách je zakázáno vyhazovat jakékoli předměty nebo odpadky do okolí. Výpusti a kanály na terasách nesmí být znečišťovány. Na terasách není dovoleno zacházení s otevřeným plamenem.
38. Objednatel nese odpovědnost za náhradu škod vzniklých v důsledku jeho jednání a/nebo jednání jeho dodavatelů, zaměstnanců a/nebo účastníků akce v rozporu se Smlouvou a/nebo tímto Provozním řádem. Objednatel nese odpovědnost za vznik nepohodlí a/nebo rušení ostatních nájemců/podnájemců/návštěvníků Budovy, jakož i a za jakékoli další

škody způsobené na/v Budově nebo v prostorách Centra, a to bez ohledu na skutečnost, zda ke vzniku škody dojde z nedbalosti nebo na základě úmyslného jednání způsobeného Objednatelům a/nebo jeho dodavateli a/nebo účastníkem/účastníky jím organizované akce.

39. Předtím, než Objednatel nebo jeho dodavatel/účastník akce umístí v prostorách Centra jakékoliv elektrické spotřebiče, musí být toto schváleno ze strany Dodavatele a současně je Objednatel povinen předložit Dodavateli platnou revizní zprávu. V žádném případě nesmí spotřebič vykazovat známky jakékoliv závady.

Umělecká vystoupení a reprodukováná hudba

40. Vystoupení živých umělců v Předmětu podnájmu je zapotřebí třeba předem konzultovat s Dodavatelem. Dodavatel si vyhrazuje právo odmítnout jakékoli vystoupení.
41. Plánovaný hudební nebo jiný kulturní a doprovodný program je nutno oznámit Dodavateli nejpozději 1 měsíc předem s tím, že odpovědnost za dodržování bezpečnostních a jiných předpisů, vyhlášek a zákonných povinností nese Objednatel. Dodavatel má právo odmítnout takový program, který by byl v rozporu s platnými právními předpisy a/nebo vnitřními směrnici (řádem) Budovy a/nebo by představoval riziko pro účastníky akce/jiné osoby nacházející se v Budově (a to zejm. z hlediska možného ohrožení zdraví, možného vzniku požáru atd.) Dodavatel má právo odmítnout Objednatel v rámci akce plánované činnosti, které by mohly být vést k narušení práv, pohodlí a výhod ostatních nájemníků/podnájemníků/návštěvníků Budovy.
42. Odpovědnost za dodržení platných právních předpisů z oblasti autorských práv nese Objednatel.
43. Použití kouře nebo mlhy v Předmětu podnájmu je možno pouze po předchozí dohodě s Dodavatelem.

Spediční služby, doručení zásilek

44. Dodavatel bez předchozí dohody nepřevzme žádné dodávky pro Objednatele.
45. Má-li být převzata taková dodávka ze strany Dodavatele, musí být tato Objednatel Dodavateli předem ohlášena a dojednána způsob a čas jejího doručení.
46. Doručení veškerých zásilek si Objednatel dojedná s firmou BECKSPEDITION a bude dodržovat její pokyny pro doručení.

BECKSPEDITION

Pavel BECK Monika Vesela

Phone Nr.: +420 602 311950 +420 724 328380

FAX Nr.: +420 286881730

E-mail address: beck.pavel@volny.cz, monik.vesela@seznam.cz

47. Budova je nekuřáckou zónou.
48. V případě rozporu mezi Smlouvou a těmito zásadami/Provozním řádem bude rozhodující Smlouva.
49. Objednatel bude povinen nahradit újmu či škodu způsobenou porušením tohoto Provozního řádu ze strany Objednatele a/nebo jeho zaměstnanců a/nebo jeho dodavatelů a/nebo účastníků jím organizované akce.

Akceptace pravidel Provozního řádu

Četl/a jsem výše uvedená pravidla obsažená v Provozním řádu a zavazuji se k jejich dodržování.

Cubex Centrum Praha spol. s r.o.

Česká společnost aktuátů

DODAVATEL

OBJEDNATEL

.....
Podpis

Jaroslava Křížková
Jméno odpovědné osoby

ředitelka
Pozice

.....
Datum

.....
Podpis

Jan Šváb
Jméno odpovědné osoby

Předseda výboru společnosti
Pozice

.....
Datum