



# Valná hromada 9. 12. 2025

Česká společnost aktuárů

Gate Restaurant od 18:30  
Sokolovská 31, Praha 8 - Karlín

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# Instrukce k průběhu VH a způsobu hlasování

- Prezentace a informace k hlasování jsou k dispozici na webu [actuaria.cz](http://actuaria.cz)
- Kdo není členem, nechť se odpojí
- Nejasně identifikovaní přihlášení budou odpojeni
  - Kdo je přihlášený přes počítač i telefon, nechť napíše číslo telefonu do chatu.
- Ztlumený mikrofon a pokud nebudou problémy s připojením, tak budeme rádi za zapnutou kameru
- Dotazy do chatu nebo zvednutou rukou
- Podpora
  - databáze stažena na konci listopadu, nyní už nelze měnit, v odůvodněných případech můžeme přidat omezený počet nových adres, ozvěte se případně co nejdříve
  - Aleš Král je k dispozici připomenout registrovanou adresu

# Seznam a základní parametry hlasování

- 1. hlasování – udělení čestného členství Tomáši Ciprovi
  - Začne 16:05, skončí 16:35 nebo bude prodlouženo na elektronické do 31.12.2025
- 2. hlasování – úprava pravidel CPD
  - Začne 16:30, skončí 17:30 nebo bude prodlouženo na elektronické do 31.12.2025
  - Vyžaduje vyšší účast
- 3. hlasování – běžná část
  - Začne 16:30 , skončí 17:30 nebo bude prodlouženo na elektronické do 31.12.2025
  - Obsahuje 5 jednotlivých hlasování
- 4. hlasování – volby
  - Začne po představení kandidátů
- 5. hlasování – odvolání Terezy Troupové k VH
  - Začne po volbách
  - Výbor na základě bodu 25 stanov vyhláší jako elektronické hlasování v trvání do 17.12.2025 23:59:59

Další kandidáti se mohou přihlásit i přímo na valné hromadě

## Volby

- Výbor
- Revizní komise
- Instrukce
  - Další kandidáti se mohou přihlásit do 16:45.
  - Časové omezení je z technických důvodů přípravy hlasování s pomocí hlasovací aplikace.
  - Kontaktujte Aleše Krále.
  - Počítejte s prostorem pro představení se před samotným hlasováním.

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# Orgány, komise a členská základna

## Složení výboru

- Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák

## Počet členů

379

## Složení revizní komise

- Petr Jedlička, Josef Lukášek, David Sviták

## Usnášeníschopnost VH

1/3 ~ 127 členů

1/5 ~ 76 členů

## Složení aprobační komise

- Radek Hendrych (předseda), Vojtěch Bednařík, Petr Bohumský, Tomáš Cipra, Martin Janeček, Martin Kolář, Lucie Mazurová, Tereza Přecechtělová, Vít Šroller, Vladimíra Unzeitigová, Pavel Zimmermann

# Noví členové

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| 1.1.2025  | Iveta Macho                                       |
| 28.2.2025 | Vojtěch Kaván                                     |
| 4.4.2025  | Tomáš Hanzlíček<br>Vilém Plaček<br>Šimon Šindelář |
| 25.4.2025 | Miroslav Výboštok                                 |
| 2.5.2025  | Tereza Ganswohlová                                |
| 8.5.2025  | Andrej Balciar<br>David Habel                     |
| 13.5.2025 | Jan Hýbl<br>Jakub Kárný<br>Matěj Pešek            |
| 15.5.2025 | Jiří Biolek                                       |
| 8.10.2025 | Barbora Janečková<br>David Žárský                 |
| 6.11.2025 | Barbora Řimnáčová<br>Ondřej Vít                   |
| 9.11.2025 | Ivan Lopatynskyi                                  |

Ukončená členství od  
minulé VH:

Jozef Kordík

Dana Vorlíčková

Tomáš Herbst

Pavla Jindrová

Celkový počet členů:

$$365 + 18 - 4 = 379$$

# Nová osvědčení

13.2.2025

Kateřina Vlasáková

28.4.2025

Jakub Filka

Počet členů s osvědčením k 30.11.2025  
 $117 + 2 - 1 = 118$

# Agenda

1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise



## Odůvodnění čestného členství

### **prof. RNDr. Tomáš Cipra, DrSc.**

- Profesor pro obor Pravděpodobnost a matematická statistika
- Dlouholetý vyučující předmětů z oblasti ekonometrie, časových řad a finanční a pojistné matematiky na MFF UK a VŠE
- Garant magisterského studia Finanční a pojistné matematiky na MFF UK v letech 2016-2023
- Autor více než 20 odborných knih a přibližně 150 článků
- Zakládající člen České společnosti aktuárů a jeden z prvních držitelů Osvědčení o způsobilosti vykonávat aktuárskou činnost
- Mimo jiné člen Aprobační komise od jejího zřízení v roce 1996 až do současnosti

Výbor navrhuje udělit čestné členství  
**prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.**  
za mimořádné zásluhy o rozvoj pojistné matematiky.

Stanovy čl. 11

*Čestným členem ČSpA může valná hromada na návrh výboru zvolit domácího nebo zahraničního představitele vědy nebo společenské praxe, který se svým dílem mimořádně zasloužil o rozvoj pojistné matematiky. Zvolený se stává čestným členem ČSpA přijetím volby. Čestní členové ČSpA neplatí členské příspěvky.*

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# SAP 5 je připraven

## Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6

- Přehled nejdůležitějšího obsahu
  - Lokalizace ISAP 5 (Insurer Enterprise Risk Models) a ISAP 6 (Enterprise Risk Management Programs and IAIS Core Principles) v jednom dokumentu
  - Obsahuje standardy pro práci aktuára v **oblasti řízení rizik**, zejména při
    - Nastavování předpokladů,
    - Identifikaci a hodnocení rizik a jejich dopadu na pojišťovnu, včetně provádění různých forem zátěžového testování,
    - Provádění ORSA.
- Proces projednání ve všech instancích až do předložení na VH
  - Připravena finální verze pracovní skupinou (24. listopadu 2025)
  - Připomínkování členskou základnou ČSpA – [v týdnu od 1. prosince](#)
  - Následné zapracování připomínek a schválení Aprobační komisí a Výborem ČSpA
  - Schvalování mimořádnou Valnou hromadou v 2026

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. **Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání**
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání

Na základě výstupů provedené kontroly CPD evidence AK navrhuje aktualizaci pravidel celoživotního vzdělávání:

1. Rozšíření možnosti plnění požadavků CPD přes actuvview
2. Zjednodušení požadavků CPD pro nové držitele osvědčení
3. Zavedení trvalé výjimky z plnění požadavků CPD

Časová osa:

- **09/2025:** PS při AK připravila návrh změn
- **01/10/2025:** AK návrh změn projednala a odsouhlasila postoupení výboru
- **08/10/2025:** Výbor návrh změn projednal
- **28/11/2025:** Publikace na webu ([link](#))

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# Strategie a priority se nemění

Vize: S námi je pojišťovnictví lepší.

Garant profese

Zprostředkovatel vzdělávání

Respektovaný odborník

Mise: Přispíváme ke zlepšování pojišťovnictví pro všechny zainteresované.

Rozvíjíme, používáme a sdílíme znalosti

Nové priority 2025

1. Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání
2. Aktuár up to date
3. Inkluze data science a AI
4. Více aktuárů



Další podrobnosti jsou na konci prezentace.

AC+UAR I A

Priorita č. 1 (detail)

Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání

64

AC+UAR I A

Priorita č. 3 (detail)

Inkluze data science

75

AC+UAR I A

Priorita č. 2 (detail)

Aktuár up to date

69

AC+UAR I A

Priorita č. 4 (detail)

Více aktuárů

79



## Priorita č. 1

Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces,  
vč. zajištění a koordinace vzdělávání

### 2025

#### **PS Syllabus**

- Revize rolí výboru, aprobační komise a PS vzdělávací
- [Dokumentace](#)
- Ukončení činnosti PS

#### **Aprobační komise**

- Schválen proces mapování sylabů
- Kontakt [komise@actuaria.cz](mailto:komise@actuaria.cz)
- [Přehledný průvodce](#) pro uchazeče
- [Webová stránka s informacemi](#)
- Probíhá kontrola CPD
- Přípraven update CPD pravidel
- AK se sešla 6x

### 2026

#### **Výbor**

- Memorandum s MFF UK

#### **Aprobační komise**

- Aktualizace jednacího řádu
- Vzetí map na vědomí
- Publikace map a dalších návodů
- Aktualizace webu pojmat.cz ve spolupráci s mediálním panelem

#### **PS Vzdělávací**

- Revize a aktualizace cyklu pojistný matematik v praxi

# Priorita č. 2

## Aktuár up to date

### 2025

#### PS Aktuárská

- osvědčená organizace
  - březen/červen/listopad
  - stabilně ~ 40 účastníků
- aktuální témata
  - klimatická změna, politické riziko
- dopad
  - aktivita PS a reálné výstupy
  - povědomí o činnosti AAE a výboru
- pracovní skupiny
  - Aktuár X.0, Klimatická, IFRS 17, AFH

#### PS Vzdělávací

- **Děkujeme přednášejícím**
- JAS již tradičně proběhl úspěšně
- Aktuárský seminář 7x
- Pojistný matematik v praxi

### 2026

#### PS Aktuárská

- Stále jako „pracovní skupina“?
  - Čtvrtletní aktuárské setkání (ČAS)
  - Pracovní skupina
- Propojení na mediální panel
- posilování stávající koncepce
  - Atraktivita: ještě více účastníků?
  - Posílení informací o pracovních skupinách na [actuaria.cz](http://actuaria.cz)
- Zintenzivnění práce v hledání témat a dobrovolníků.

#### PS Vzdělávací

- **Poptávka po přednášejících**
  - aktuárský seminář
  - JAS

**JAS bude 4.-5.6.2026 (Průhonice)**

# Priorita č. 3

## Inkluze data science

### 2025

#### PS Aktuár X.0 a PS Vzdělávací

- aktuárský seminář – AI Act
- sdílení zkušeností na JAS
- AAE [webináře](#) a [CPD in Data Science](#)
- EAA semináře a webináře
  - konference [Data Science & Data Ethics](#)
  - [Certificate in Actuarial Data Science](#)
- Posílení vazby na DS/AI komunitu v rámci AAE.
  - Účast na jednáních PS
  - Připomínkování dokumentů

#### DS/AI Strategie ČSpA

- Stále v přípravě (velká pracnost).

### 2026

#### DS/AI Strategie ČSpA

- position white paper white
  - hledání konsenzu není úplně přímočaré
- diskuse strategie na výboru
- finalizace DS/AI strategie a zahájení její realizace

#### Publikace článku

## Priorita č. 4 Více aktuárů

Hodnota našeho mediálního prostoru v porovnání s našimi investicemi je poměrně vysoká

Nejlépe fungují příspěvky, kde se objeví konkrétní člověk nebo kde jsou zajímavá data, studie.

### 2025

#### LinkedIn

#### Newstream

- výstup z JASu - "Povodně se prodražují"
- navazující rozhovor s J. Švábem

#### Czech Crunch

- rozhovor s A. Voldánem
- anketa na YouTube ~ 14 tis.
- podcast s L. Vermachem ~ 55 tis.

#### Hra pro studenty

- aplikace
- sekvence miniher s příběhem kariérního růstu hlavní postavy
- cílová skupina: SŠ, Bc. stupeň VŠ

### 2026

#### Aktualizace webu pojmat.cz

#### ve spolupráci s AK

- článek (i pro další média)
- konkrétní osobnosti a studenti

#### LinkedIn, CzechCrunch pokračují

#### Vytěžení pracovních skupin

- výstupy vhodné pro média

#### Hra pro studenty

- specifikace konkrétních herních prvků a scénářů příběhů, designu ...
- spolupráce s VŠ - využití práce studentů na vývoji prototypu
- AI významně usnadní vývoj aplikace

# V roce 2025 se na to podařilo úspěšně navázat (Hlavní cíle schválené VH na rok 2025)

- Podle plánu
- Nevyužitý potenciál
- Zpoždění

## ● Priorita č. 1: Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání

### ● 1. Spolupracující vysoké školy

- Dokončit mapování
- Memorandum s MFF UK

### ● 2. Aprobační komise

- Zveřejnění možností a cest certifikace na našich webech a webech vysokých škol

### ● 3. Komunikační panel

- Propagace členům, studentům i veřejnosti  
(Výhledově napojení a propagace CERA)

## ● Priorita č. 2: Aktuár up to date

- Pokračovat s APS a dále rozšířit publikum a aktivní účast.
- JAS, CPD
- Vyhodnocení plnění povinnosti CPD
- Aktivní účast na AAE

## ● Priorita č. 3: Inkluze data science a AI

- Vytvoření DS/AI strategie pro ČSpA v návaznosti na práci v roce 2024
- Vzdělávání
- Propagace

Zásadní je role členů společnosti, aby přispívali k osvětě a přilákali k členství a aktivní účasti ve společnosti kolegy, které ČSpA historicky neoslovuje.

## ● Priorita č. 4: Více aktuárů

- Mediální panel (tvorba obsahu)
- LinkedIn
- Czech Crunch

## ● Provoz

- Efektivní využití administrativní podpory
- Efektivní využití MS Teams

# Rekapitulace hlavních cílů na 2026

(náměty a doporučení pro nový výbor; podrobnosti viz předchozí slajdy)

## Priorita č. 1: Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání

### 1. Spolupracující vysoké školy

- Předat mapování z PS Syllabus na AK
- Memorandum s MFF UK (výbor)

### 2. Aprobační komise

- Vzetí map na vědomí
- Publikace map a dalších návodů
- Aktualizace webu pojmat.cz ve spolupráci s mediálním panelem

### 3. PS Vzdělávací

- aktualizace cyklu pojistný matematik v praxi

## Priorita č. 2: Aktuár up to date

- Rozvoj APS (rozšířit publikum, témata a dobrovolnictví)
- JAS, CPD
- Vyhodnocení plnění povinnosti CPD
- Aktivní účast na AAE

## Priorita č. 3: Inkluze data science a AI

- Vytvoření DS/AI strategie pro ČSpA
- Vzdělávání
- Propagace, článek

Zásadní je role členů společnosti, aby přispívali k osvětě a přilákali k členství a aktivní účasti ve společnosti kolegy, které ČSpA historicky neoslovuje.

## Priorita č. 4: Více aktuárů

- Mediální panel (tvorba obsahu)
  - ze spolupráce s pracovními skupinami a s aprobační komisí
  - Aktuárská hra (aplikace pro studenty)
  - Aktualizace webu pojmat.cz
- LinkedIn, Czech Crunch

David Sviták  
Eva Pavčová  
Jan Fojtík  
Martin Janěček  
Iva Justová  
Milan Jantoš  
Matuš Čupák  
Vladimír Molnár  
Vojtěch Bednařík  
Petr Sotona  
Ivana Šerá  
Jiří Potužil  
Kamila Šimonová  
Jarmila Ranošová  
Jiří Vojnar  
Alper Sevinç  
Kamil Zák  
Pavel Fintle  
Jan Pechanec  
Milan Petrmann  
Jan Kořistka  
Marcela Vítková  
Miroslav Stachová  
Dagmar Pilciová  
Jakub Šindelar  
Kateřina Vlčková  
Václav Studnička  
Pavel Zdeněk  
Vít Šroller  
Pavel Zimmermann  
Jana Zelinková  
Jana Čisová  
Tereza Přecechtělová  
Miroslav Šimurda  
Vladimír Unzeitigová  
Jakub Šiška  
Daniel Marcinek  
Lukáš Vermach  
Petr Jedlička  
Martin Kolář  
Lucie Mazurová  
Tobiáš Veska  
Anna Mikulová  
Tomáš Strašák  
Patrik Lipták  
Miroslav Kotaška  
Jaroslav Vichr  
Barbora Hrbková  
Jakub Riedel  
Libor Pavlíček  
Vilém Plaček  
Jan Šrámek  
David Zamazal  
Monika Štástková  
Michal Kudlík  
Petr Bohumský  
Jaroslav Hůrka  
Adam Voldá  
Jiří Thomayer  
Jan Sváb  
Zdeněk Roubal  
Alexandr Michayklov  
Jaroslava Mačoková  
Radek Hendrych  
Radek Rezananka  
Josef Lukášek  
Zuzana Valentová  
Viktor Bružek  
Martin Jusko  
Michael Pešta  
Jarmila Lastovic

# Můžete se zapojit **kdykoliv**

## **Časté motivace pro dobrovolnictví**

- prosadit svou vizi
- něco se naučit od ostatních
- diskutovat ve společném jazyce
- vyzkoušet si řízení pracovní skupiny
- uznání kolegů
- něco vrátit profesi
- setkat se zajímavými lidmi a přáteli
- neschopnost říct ne

## **Podpora**

- admin (Šárka Havlíčková)
- členové výboru
  - Koordinace témat, priority, formalizace výstupů za ČSpA
- stálé pracovní skupiny
  - Rámec a platforma pro dočasné pracovní skupiny

## **S čím pomoci**

- vize a koncepce (jak odborné, tak spolkové)
- tvorba výstupů (PPTX, DOCX, ...)
- prezentace výstupů (zprávy, stanoviska, články, semináře, JAS)
- medializace výstupů (sociální sítě, články, videa)
- mentoring pro juniorní dobrovolníky od seniorních (dle zájmu)
- chod společnosti (fakturace, organizace akcí, zápisy, weby ...)

Hlaste se Šárce na: [actuaria@actuaria.cz](mailto:actuaria@actuaria.cz)

### **Naše potřeby**

- PS Vzdělávací
  - Vedení skupiny
  - Generování témat a přednášejících
- Hra
  - Potřebujeme dobrovolníky na vývoj příběhů, miniher
- AFH diskusí
  - Organizační výbor
- Implementace
  - Code of Professional Conduct
- Aktualizace řídicí dokumentace

### **Různé možnosti na úrovni AAE**

- Student Mobility
- Education On Sustainability
- Cybersecurity
- Competency Framework
- Sustainability and Climate-Related Risks
- AI/DS (kontakt L. Vermach)  
(výběr z pracovních skupin)

## Schválená governance

- Stanovy   a Internal regulation 
- Kodex (implementace 2026)  
- Target operating model (TOM) 
  - Chief Executive ([job alert](#))

## Standards and notes

- IAA prování revizi ISAP 1 a AAE si hlídá konzistenci

## Vzdělávání a rozvoj

- PS Sustainability (CPD)
- Diskuse kompetencí

## CPD

- Webináře
- The European Actuary



## Finance

- navýšení o 3,5 EUR od 2027 v diskusi

## Cast

- Chairperson: Matthias Pillaudin (Francie)
- Vice-Chairperson: Malcolm Kemp (UK)

## Priority

- Implementace TOM
- Mathias
  - Enhancing collaboration and constructive feedback
  - Increasing the value of AAE's work and encouraging volunteer engagement





## Standardy

- ISAP 8 – IFRS S2 Climate-Related Disclosures  (final proposal)

## Nové ČLÁNKY

(Možnost sledovat na webinářích, i ze záznamu)

- *IAA Risk Book* (aktualizace 2 kapitol, mj. ke katastrofickému riziku)  
- *Sink or Swim: An Actuary's Primer to Water Risks* [April 2025] 
- *Implications of COVID-19 Protection Gaps* (k webinářům z roku 2024 přibyl článek) [November 2025] 

## Mike Lombardi

- President IAA pro rok 2026
- former President of the Canadian Institute of Actuaries,
- and a former President of the US-based Society of Actuaries.



## Další zdroje informací o činnosti

- [Zprávy našich zástupců z jednání AAE](#)
- [Přehled pracovních skupin](#)
- [Vzdělávací akce](#)
- [Novinky a sdělení](#)
- [Zápisy z výboru](#)
- [Publikace](#)
- [Grafická identita](#)
- [www.pojistnamatematika.cz](http://www.pojistnamatematika.cz)
- [Facebook](#)
- [LinkedIn](#)
- [CzechCrunch](#)

Naplnění strategických priorit stojí na některých **základních předpokladech** a tom, že máme v pořádku své **povinnosti**

#### Standardizováno

- hospodaření, účetnictví a daně
- fakturace členům a jejich zaměstnavatelům
- předepisování příspěvků a upomínání dluhů
- záznamy ve veřejných rejstřících
- správa, hosting a programování webů
- evidence CPD bodů členů
- administrativní posila
- MS Teams
  - standardní pracovní prostor a úložiště
  - společný archiv



## ● Administrativní podpora je skutečnou pomocí

**Cíl:** Podpora kontinuálního prosazování vůle výboru, realizujícího program schválený valnou hromadou, což zefektivní rozvoj celé společnosti.

**Šárka Havlíčková administrativně podporuje celou ČSpA**

### Prakticky

- Spolupráce probíhá od ledna 2024
- Organizace schůzek, kontaktování protistran, hlídání termínů, agendy, zápisy, monitoring mailboxu.
- Výpomoc organizátorům JAS (jarní aktuárské setkání)
- Výbor - efektivita
- Aprobační komise – certifikace, akreditace
- Pracovní skupiny – schůzky

### Formální uspořádání

- Osoba formálně podřízená výboru, resp. předsedovi výboru
- Přímě komunikuje jménem ČSpA v rámci jasných a domluvených procesů. Např. emailová komunikace se členy
- OSVČ

### Zpětná vazba

- Spolehlivost a proaktivní činnost, hlídání a dodržování termínů
- Pečlivost, profesionalita a flexibilita
- Pokračování spolupráce
- Potenciál: Více informací ohledně aktuálních seminářů, info z ČSpA, IAA, AAE

### Rozhodnutí výboru

- **Administrativní podpora pokračuje**

## ● Povinnosti spolku

### Povinnosti spolku

- Splnění
  - Výbor a revizní komise : spolkový rejstřík, rejstřík skutečných majitelů
  - Daňové přiznání
- Datová schránka (rx2iiiig)
- Průběžné aktualizace

### Zatím nezačalo

- Komplexní revize řídicí dokumentace
- Případné neplatné reference ve směrnících

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# Finance a účetnictví



## Valná hromada 9. 12. 2025:

- 2024 – Účetní závěrka
  - Ke schválení (stav k 31. 12. 2024)
- 2025 – Odhad
  - Pro informaci
- 2026 – Rozpočet
  - Ke schválení

## Členské příspěvky 2026:

- Beze změny
- Splatnost do 31.3.2026
- Prosíme o nahlášení změn v hromadných platbách příspěvků

|          | Členský<br>příspěvek<br>(základní) | Členský<br>příspěvek (s<br>osvědčením) | Členský<br>příspěvek (s<br>osvědčením<br>a CERA) |
|----------|------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 500 Kč   | x                                  | x                                      | x                                                |
| 1 000 Kč |                                    | x                                      | x                                                |
| 2 000 Kč |                                    |                                        | x                                                |
| Celkem   | 500 Kč                             | 1 500 Kč                               | 3 500 Kč                                         |



# Finance a účetnictví

## Zdroje financování:

- **Členské příspěvky**
  - Základní členství (500 Kč)

## Struktura výdajů:

- **Provozní náklady**
  - Vedení účetnictví
  - Správa webu ([actuaria.cz](http://actuaria.cz), [pojistnamatematika.cz](http://pojistnamatematika.cz))
  - Administrativní podpora – provoz
  - Právní podpora
  - Cestovní výdaje
  - Ostatní

- 
- **Členské příspěvky**
    - Příplatek za osvědčení (1 000 Kč)
    - Příplatek CERA (2 000 Kč)

- **Členství v mezinárodních organizacích**
  - IAA
  - AAE
  - CERA

- 
- **Zisk z pořádání vzdělávacích akcí**
    - Jarní aktuárské setkání
  - **Zisk z předchozích let**

- **Investice**
  - Podpora vzdělávání
  - PR, propagace ([CzechCrunch](http://CzechCrunch))
  - Rozvoj webu ([actuaria.cz](http://actuaria.cz), [pojistnamatematika.cz](http://pojistnamatematika.cz))
  - Administrativní podpora – investice



| VÝSLEDEK ROKU 2024                          | Skutečnost 2024 |            |           | Plán 2024<br>VH 2023 | Odhad 2024<br>VH 2024 |
|---------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|----------------------|-----------------------|
|                                             | Příjmy          | Výdaje     | Výsledek  | Výsledek             | Výsledek              |
| POČÁTEČNÍ STAV                              |                 |            | 1 722 867 | 1 611 302            | 1 722 867             |
| Příspěvky (osvědčení) a členství AAE        | 123 084         | -41 826    | 22 604    | 17 000               | 20 604                |
| Příspěvky (osvědčení) a členství IAA, ASTIN |                 | -58 654    |           |                      |                       |
| Příspěvky CERA a členství CERA              | 2 000           | -12 633    | -10 633   | -18 000              | -10 633               |
| MEZINÁRODNÍ ČLENSTVÍ (bez základního)       | 125 084         | -113 113   | 11 971    | -1 000               | 9 971                 |
| JAS                                         | 1 394 600       | -1 069 942 | 324 658   | 400 000              | 324 658               |
| Podzimní seminář                            | 0               | 0          | 0         | -50 000              | 0                     |
| Propagace                                   | 0               | -464 592   | -464 592  | -530 000             | -464 592              |
| Publikace - podpora, sdílení dovnitř        | 0               | 0          | 0         | 0                    | 0                     |
| Web - rezerva                               | 0               | 0          | 0         | -70 000              | 0                     |
| Valná hromada                               | 0               | -3 766     | -3 766    | -2 000               | -3 372                |
| Večírek                                     | 0               | -52 186    | -52 186   | -150 000             | -100 000              |
| Primární vzdělávání - rezerva               | 0               | 0          | 0         | 0                    | 0                     |
| VZDĚLÁVÁNÍ + INVESTICE + SPOLEK             | 1 394 600       | -1 590 485 | -195 885  | -402 000             | -243 306              |
| Příspěvky (základní)                        | 192 000         | 0          | 192 000   | 180 000              | 190 000               |
| Vedení účetnictví, správa webu, ostatní     | 9 257           | -65 625    | -56 368   | -60 000              | -57 589               |
| Administrativní podpora                     | 0               | -99 750    | -99 750   | -200 000             | -99 750               |
| Cestovní výdaje                             | 0               | 0          | 0         | -50 000              | 0                     |
| Rezerva                                     | 0               | 0          | 0         | -25 000              | 0                     |
| PROVOZ (včetně čl. příspěvků)               | 201 257         | -165 375   | 35 882    | -155 000             | 32 661                |
| POHYB                                       | 1 720 941       | -1 868 974 | -148 033  | -558 000             | -200 674              |
| Daň z příjmu                                | 0               | -17 100    | -17 100   | 0                    | -17 100               |
| POHYB CELKEM                                |                 |            | -165 133  | -558 000             | -217 774              |
| KONCOVÝ STAV                                |                 |            | 1 557 734 | 1 053 302            | 1 505 093             |

Aktiva k 1.1.2024: 1 722 867,05 Kč (BÚ 1 722 867,05 Kč)

Aktiva k 31.12.2024: 1 557 734,26 Kč (BÚ 1 557 734,26 Kč)

Pohyb aktiv YTD 31.12.2025: - 165 132,79 Kč

| VÝSLEDEK ROKU 2025                          | Plán 2025<br>VH 2024 |            |           | Odhad 2025<br>VH 2025 | Průběžný výsledek 5.12.2025 |            |           |
|---------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|                                             | Příjmy               | Výdaje     | Výsledek  |                       | Příjmy                      | Výdaje     | Výsledek  |
| POČÁTEČNÍ STAV                              |                      |            | 1 505 093 | 1 557 734             |                             |            | 1 557 734 |
| Příspěvky (osvědčení) a členství AAE        | 117 000              | -60 000    | 17 000    | 6 005                 | 115 064                     | -66 224    | 6 005     |
| Příspěvky (osvědčení) a členství IAA, ASTIN |                      | -40 000    |           |                       |                             | -42 835    |           |
| Příspěvky CERA a členství CERA              | 2 000                | -20 000    | -18 000   | -7 761                | 2 000                       | -9 761     | -7 761    |
| MEZINÁRODNÍ ČLENSTVÍ (bez základního)       | 119 000              | -120 000   | -1 000    | -1 756                | 117 064                     | -118 820   | -1 756    |
| JAS                                         | 1 500 000            | -1 200 000 | 300 000   | 428 422               | 1 448 500                   | -1 020 078 | 428 422   |
| Podzimní seminář                            | 0                    | -50 000    | -50 000   | -3 500                | 0                           | -3 500     | -3 500    |
| Propagace a publikace                       | 0                    | -350 000   | -350 000  | -126 736              | 0                           | -10 757    | -10 757   |
| Rozvoj webu                                 | 0                    | -70 000    | -70 000   | 0                     | 0                           | 0          | 0         |
| Valná hromada                               | 0                    | -2 000     | -2 000    | -4 800                | 0                           | 0          | 0         |
| Večírek                                     | 0                    | -100 000   | -100 000  | -100 000              | 0                           | 0          | 0         |
| Administrativní podpora - investice         | 0                    | -100 000   | -100 000  | -39 500               | 0                           | -39 500    | -39 500   |
| VZDĚLÁVÁNÍ + INVESTICE + SPOLEK             | 1 500 000            | -1 872 000 | -372 000  | 153 886               | 1 448 500                   | -1 073 835 | 374 665   |
| Příspěvky (základní)                        | 180 000              | 0          | 180 000   | 177 000               | 177 000                     | 0          | 177 000   |
| Vedení účetnictví, správa webu, ostatní     | 0                    | -60 000    | -60 000   | -89 976               | 5 138                       | -75 208    | -70 069   |
| Cestovní výdaje                             | 0                    | -50 000    | -50 000   | -25 601               | 0                           | -25 601    | -25 601   |
| Administrativní podpora - provoz            | 0                    | -100 000   | -100 000  | -56 500               | 0                           | -46 500    | -46 500   |
| PROVOZ (včetně čl. příspěvků)               | 180 000              | -210 000   | -30 000   | 4 923                 | 182 138                     | -147 309   | 34 830    |
| REZERVA                                     | 0                    | -25 000    | -25 000   | 0                     | 0                           | 0          | 0         |
|                                             |                      |            |           | 0                     |                             |            |           |
| POHYB                                       | 1 799 000            | -2 227 000 | -428 000  | 157 054               | 1 747 702                   | -1 339 964 | 407 739   |
| Daň z příjmu                                | 0                    | -5 000     | -5 000    | 0                     | 0                           | 0          | 0         |
| POHYB CELKEM                                |                      |            | -433 000  | 157 054               |                             |            | 407 739   |
| KONCOVÝ STAV                                |                      |            | 1 072 093 | 1 714 788             |                             |            | 1 965 473 |

Aktiva k 1.1.2025: 1 557 734,26 Kč

Aktiva k 5.12.2025: 1 965 472,91 Kč

Aktiva k 31.12.2025 – očekávání: 1 714 787,94 Kč

Pohyb aktiv YTD 5.12.2025: 407 738,65 Kč

Pohyb aktiv YTD 31.12.2025 - očekávání: 157 053,68 Kč

(BÚ 1 557 734,26 Kč)

(BÚ 1 912 472,91 Kč + 53 000,00 Kč poskytnuté zálohy)

(BÚ 1 661 787,94 Kč + 53 000,00 Kč poskytnuté zálohy)

AC+UARIA

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

Stávající výbor navrhuje budoucímu výboru zvážit zvýšit pozornost k profesionalismu a přidat jej mezi priority

Vize: S námi je pojišťovnictví lepší.

Garant profese

Zprostředkovatel vzdělávání

Respektovaný odborník

Mise: Přispíváme ke zlepšování pojišťovnictví pro všechny zainteresované.

Rozvíjíme, používáme a sdílíme znalosti

Nové priority 2025

1. Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání
2. Aktuár up to date
3. Inkluze data science a AI
4. Více aktuárů
5. Professionalismus



# Rekapitulace hlavních cílů na 2026

(náměty a doporučení pro nový výbor; podrobnosti viz předchozí slajdy)

## Priorita č. 1: Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání

### 1. Spolupracující vysoké školy

- Předat mapování z PS Syllabus na AK
- Memorandum s MFF UK (výbor)

### 2. Aprobační komise

- Vzetí map na vědomí
- Publikace map a dalších návodů
- Aktualizace webu pojmat.cz ve spolupráci s mediálním panelem

### 3. PS Vzdělávací

- Aktualizace cyklu pojistný matematik v praxi

## Priorita č. 2: Aktuár up to date

- Rozvoj APS (rozšířit publikum, témata a dobrovolnictví)
- JAS, CPD
- Vyhodnocení plnění povinnosti CPD
- Aktivní účast na AAE

## Priorita č. 3: Inkluze data science a AI

- Vytvoření DS/AI strategie pro ČSpA
- Vzdělávání
- Propagace, článek

Zásadní je role členů společnosti, aby přispívali k osvětě a přilákali k členství a aktivní účasti ve společnosti kolegy, které ČSpA historicky neoslovuje.

## Priorita č. 4: Více aktuárů

- Mediální panel (tvorba obsahu)
  - ze spolupráce s pracovními skupinami a s aprobační komisí
  - Aktuárská hra (aplikace pro studenty)
  - Aktualizace webu pojmat.cz
- LinkedIn, Czech Crunch



| ROZPOČET 2026                               | Plán 2026<br>VH 2025 |            |           |
|---------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|
|                                             | Příjmy               | Výdaje     | Výsledek  |
| POČÁTEČNÍ STAV                              |                      |            | 1 714 788 |
| Příspěvky (osvědčení) a členství AAE        | 119 000              | -65 000    | 14 000    |
| Příspěvky (osvědčení) a členství IAA, ASTIN |                      | -40 000    |           |
| Příspěvky CERA a členství CERA              | 2 000                | -20 000    | -18 000   |
| MEZINÁRODNÍ ČLENSTVÍ (bez základního)       | 121 000              | -125 000   | -4 000    |
| JAS                                         | 1 500 000            | -1 200 000 | 300 000   |
| Podzimní seminář                            | 0                    | -50 000    | -50 000   |
| Propagace a publikace                       | 0                    | -350 000   | -350 000  |
| Rozvoj webu                                 | 0                    | -70 000    | -70 000   |
| Valná hromada                               | 0                    | -2 000     | -2 000    |
| Večírek                                     | 0                    | -100 000   | -100 000  |
| Administrativní podpora – investice         | 0                    | -100 000   | -100 000  |
| VZDĚLÁVÁNÍ + INVESTICE + SPOLEK             | 1 500 000            | -1 872 000 | -372 000  |
| Příspěvky (základní)                        | 190 000              | 0          | 190 000   |
| Vedení účetnictví, správa webu, ostatní     | 0                    | -95 000    | -95 000   |
| Cestovní výdaje                             | 0                    | -50 000    | -50 000   |
| Administrativní podpora – provoz            | 0                    | -70 000    | -70 000   |
| PROVOZ (včetně čl. příspěvků)               | 190 000              | -215 000   | -25 000   |
| REZERVA                                     | 0                    | -25 000    | -25 000   |
| POHYB                                       | 1 811 000            | -2 237 000 | -426 000  |
| Daň z příjmu                                | 0                    | -5 000     | -5 000    |
| POHYB CELKEM                                |                      |            | -431 000  |
| KONCOVÝ STAV                                |                      |            | 1 283 788 |

Aktiva k 1.1.2026 – očekávání: 1 714 787,94 Kč (BÚ 1 661 787,94 Kč + 53 000,00 Kč poskytnuté zálohy)

Aktiva k 31.12.2026 – očekávání: 1 283 787,94 Kč

Pohyb aktiv YTD 31.12.2026 – očekávání: - 431 000,00 Kč

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

## Zpráva revizní komise

- Uzávěrka k 31.12.2024
  - Výsledek hospodaření roku 2024: - 151 tis. CZK
  - Rozdíl majetku a závazků Společnosti 1 558 tis. CZK
- Návrh rozpočtu na rok 2026
- Plnění úkolů Společnosti
- Spolkový rejstřík



Osvědčení o čestném členství / Certificate of honorary membership

Česká společnost aktuárů tímto uděluje

*The Czech Society of Actuaries hereby awards*

# ČESTNÉ ČLENSTVÍ

HONORARY MEMBERSHIP

Panu / Mr.

**Prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.**

narozenému / born 27. 11. 1952

Toto čestné členství je výrazem hlubokého uznání za výjimečný přínos k rozvoji  
pojistné matematiky a podporu aktuárské komunity v České republice.

*This honorary membership recognises the outstanding contributions made  
to actuarial science and the actuarial community in the Czech Republic.*



Praha, 9. 12. 2025

Jan Šváb  
předseda výboru společnosti

*Chairman of the Society*

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
- 11. Volby výboru a revizní komise**
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

## Výbor 2023-2025 se loučí



## Výtah z pravidel hlasování

- Pokud je valná hromada usnášeníschopná, je hlasování v průběhu jednání považováno za hlasování podle bodu 23 stanov i v případě, že jsou využity prostředky elektronického hlasování pro zabezpečení tajného hlasování. Volby jsou považovány za elektronické hlasování VH podle bodů 21–25 stanov.
- Každý hlasující má 9 hlasů, kterými hlasuje pro nejvýše 9 kandidátů (ne více než 1 hlas pro 1 kandidáta).
- Členy výboru je zvoleno maximálně 9 kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, kteří získali více hlasů, než je 50 % z počtu hlasujících. Kandidáti na 10. a dalším místě, kteří získali více hlasů, než je 50 % z počtu hlasujících, se stávají náhradníky podle bodu 26 stanov.
- Pokud nelze určit 9 zvolených členů nebo pořadí náhradníků z důvodu shodného počtu hlasů 2 nebo více kandidátů, pořadí se určí další volbou mezi těmito kandidáty bez podmínky nadpoloviční většiny hlasů.
- Volby členů revizní komise probíhají podle obdobných pravidel pro volbu členů výboru s úpravou pro zvolení 3 členů.

# Kandidáti do výboru a revizní komise

## Výbor

- David Brožek
- Libuše Haubeltová
- Radek Hendrych
- Jan Kořistka
- Andrea Peterková
- Miroslav Šimurda
- Jan Šváb
- Monika Štástková
- Jiří Thomayer

## • Revizní komise

- Petr Jedlička
- Josef Lukášek
- David Sviták

# Agenda



1. Úvod k průběhu valné hromady
2. Členská základna a orgány
3. Udělení čestného členství prof. RNDr. Tomáši Ciprovi, DrSc.
4. Status k SAP 5 lokalizujícímu ISAP 5 a ISAP 6
5. Aktualizace pravidel celoživotního vzdělávání
6. Činnost a plnění strategie v roce 2025
7. Účetní závěrka 2024 a očekávaná skutečnost 2025
8. Akční plán na rok 2026
9. Rozpočet 2026
10. Zpráva revizní komise
11. Volby výboru a revizní komise
12. Odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí aprobační komise

# Rekapitulace

1. Paní Tereza Troupová požádala aprobační komisi o udělení osvědčení dne 23.11.2022.
2. Aprobační komise zaslala zamítavé rozhodnutí datované dne 13.2.2025.
3. Paní Tereza Troupová podala odvolání k valné hromadě datované dne 7.4.2025.
4. Výbor zařazuje odvolání na agendu valné hromady konané dne 9.12.2025.
5. Aprobační komise připravila stanovisko k odvolání jako podklad k projednání valnou hromadou datované 27.11.2025.
6. Výbor ČSpA připravil stanovisko k výše uvedenému jako podklad k projednání valnou hromadou datované 3.12.2025.

Podklady jsou k dispozici na našem webu

[Valná hromada 9. 12. 2025 \(podklady a instrukce\)](#)

# Shrnutí paní Terezy Troupové

# Shrnutí stanoviska aprobační komise

- Obecně k pravidlům a procesu udělování osvědčení:
  - Komise se řídí schválenými Pravidly a jednacím řádem, posuzuje komplexně tři oblasti: (i) vzdělání, (ii) praxi a (iii) odbornou kvalifikaci uchazeče.
  - Rozhodování probíhá tajným hlasováním, které zajišťuje nezávislost členů komise.
  - Před hlasováním komise vždy žádost detailně projednává.
- Postup aprobační komise v případě Mgr. T. Troupové:
  - Komise shledala, že původní prezentace neumožnila plnohodnotně posoudit odbornou kvalifikaci uchazečky.
  - Uchazečka odmítla připravit novou prezentaci. Komise ji proto pozvala na jednání (18. 11. 2024) k doplnění informací. Po doplnění komise přistoupila k hlasování: 10 hlasů proti, 0 pro. Osvědčení nebylo uděleno.
  - **Komise konstatuje, že postupovala v souladu s Pravidly a svým jednacím řádem a učinila vše pro to, aby členové měli dostatek podkladů pro zodpovědné posouzení míry splnění podmínek pro udělení osvědčení.**
- Rozhodování komise (2003–2025): 124× osvědčení uděleno, 3× neuděleno

## Shrnutí stanoviska výboru

- Role valné hromady je přezkoumávat dodržení formálních podmínek.
- Výbor doporučuje valné hromadě vyhovět odvolání a tedy zrušit rozhodnutí aprobační komise, neboť výbor považuje délku řízení za nepřiměřenou.
- Výbor vyzývá
  - k hledání smírného řešení nastalé situace;
  - aprobační komisi k novému posouzení žádosti (podle pravidel platných v době podání žádosti) a paní Terezu Troupovou k poskytnutí potřebné součinnosti.
- Výbor dále navrhuje rozšířit zasedání aprobační komise k danému případu o hosty (členy ČSpA) bez hlasovacích práv.

## Návrh usnesení

Souhlasím se zrušením rozhodnutí aprobační komise o osvědčení Terezy Troupové ze dne 13. 2. 2025 a s novým posouzením žádosti Terezy Troupové o osvědčení ze dne 23. 11. 2022 aprobační komisí, a to podle pravidel platných v době jejího podání.



Česká společnost aktuárů

[www.actuaria.cz](http://www.actuaria.cz)

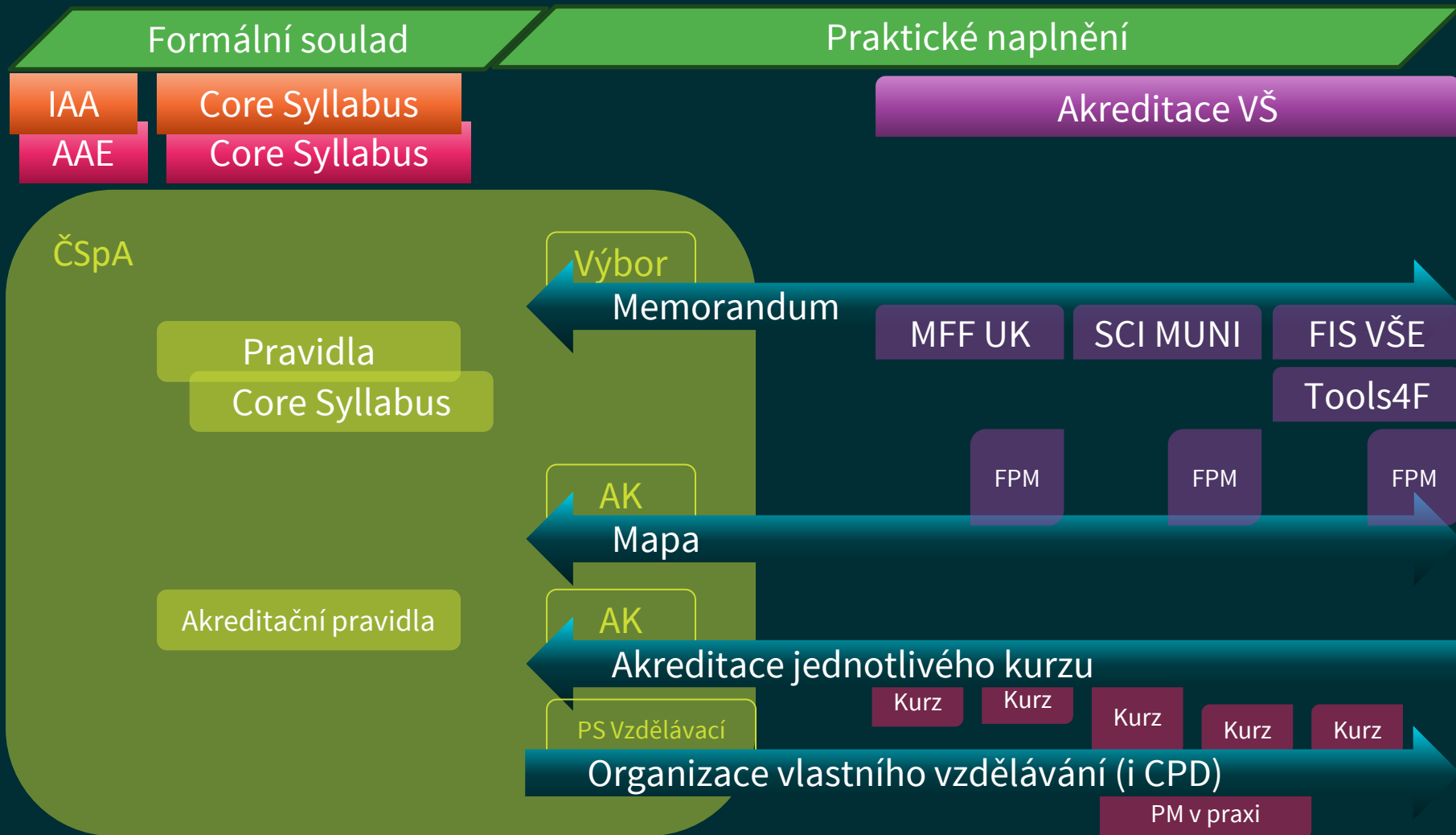
# Další informace a doplnění

## Priorita č. 1 (detail)

Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání

# Implementace core syllabu a jeho praktické naplnění

## Schéma



# Implementace core syllabu a jeho praktické naplnění

## Komentář

### Principy

- Valná hromada adoptuje core syllabus do lokálních pravidel pro udělování osvědčení
- Výbor navazuje vztahy s VŠ a stvrzuje je memorandy (konzultuje je dopředu s Aprobační komisí)
  - ČSpA se spoléhá na akreditaci vysokých škol dle platné legislativy
- Aprobační komise organizuje mapování, bere na vědomí mapu a tím uznává výuku pokrývající core syllabus ve zmapovaném rozsahu
- Je možné akreditovat jednotlivý kurz dle Pravidel pro akreditaci
- PS Vzdělávací organizuje pokrytí chybějících částí core syllabu (gapy v mapách), zejména kapitolu 9 core syllabu, prostřednictvím cyklu Pojistný matematik v praxi

### Shrnutí v pracovním [dokumentu](#)

- kontext a vývoj od roku 1991 v Evropě a u nás
- aktivity PS syllabus působící 2021–2025
- výstupy a předání do provozu

### To Do list

- Memorandum s MFF UK (výbor)
- Mapa s VŠE / Tools4F (AK)
- Vzetí map na vědomí (AK)
  - Publikace map na webu jako návody pro studenty i absolventy oborů a uchazeče o certifikát
- Revize a aktualizace cyklu pojistný matematik v praxi (PS Vzdělávací)
  - Zprostředkování cyklu i pro studenty a absolventy ostatních VŠ
  - Publikace jako možnosti pokrytí určitých částí core syllabu

### Další výzvy

- Rozšířit návody na certifikaci o navazující certifikaci CERA a propagovat CERA
- Reflexe dokumentu AAE [CPD in Data Science](#)
- Spolupráce na obdobném dokumentu k Sustainability (nově založená PS AAE)

## Aprobační komise: Standardní činnost

- V roce 2025 proběhlo 5 zasedání a ještě 1 proběhne
- Udělena 2 nová osvědčení
- Průběžné schvalování akcí CPD  
[Přehled všech akcí zařazených do programu dalšího vzdělávání je k dispozici na stránkách [actuaria.cz](https://actuaria.cz).]

# Aprobační komise: Rozvojová činnost

- Komise zřídila centrální e-mailovou schránku pro komunikaci: [komise@actuaria.cz](mailto:komise@actuaria.cz).
- Termíny jednání komise jsou uveřejňovány na úvodní stránce webu [actuaria.cz](https://actuaria.cz).
- Pro uchazeče o osvědčení:
  - byl připraven [přehledný průvodce](#), který shrnuje veškeré potřebné informace,
  - byla upravena [webová stránka s obecnými informacemi](#).
- Komise průběžně pokračuje v aktivitách spojených s výsledky kontroly evidence CPD hodin, která proběhla v prvním pololetí letošního roku.
- Projednán a schválen proces týkající se mapování sylabů.
- Připraven návrh úpravy jednacího řádu – předložen výboru.
- Případné uchazeče o osvědčení, kteří se začali připravovat na získání osvědčení podle předešlých pravidel platných do 31. prosince 2022, upozorňujeme, že budou mít možnost dokončit tuto přípravu a požádat o osvědčení v přechodném období do konce letošního roku, tj. **do 31. prosince 2025**. Více informací lze nalézt na příslušné [webové stránce](#).

Priorita č. 2 (detail)  
Aktuár up to date

# Aktuár up to date

## Znalosti - vytváření, sdílení a uchovávání



Podpora a zavádění mechanismů pro přirozené vytváření sdílení a uchovávání znalostí.

- Klíčová role pracovních skupin
  - Vzdělávací pro sdílení a
  - Aktuárské, včetně zřizovaných dílčích pracovních skupin, pro vytváření i sdílení.
- Maximální využití všech zdrojů, zejména členství v AAE a IAA.
- Důsledná dokumentace, zveřejňování a uchovávání získaných výsledků.

V minulosti stanovené cíle:

- Řádné APS - **minimálně kvartální perioda (vynechání Q3 kvůli prázdninám) a minimální stálá agenda:**
  - Diskuse výstupů, i průběžných, z pracovních skupin,
  - Pravidelné informování o dění v AAE,
  - Posílení role v uvádění ESAPů a ISAPů do české aktuárské praxe,
  - Průběžné diskuse s členy o činnosti výboru.

Organizační tým ve složení Petr Pošta, Martin Jusko, Šárka Havlíčková a Mirek Šimurda zajišťuje výběr témat, plánování termínů, komunikaci s vedoucími pracovních skupin, komunikaci s dalšími prezentujícími, informování členů, průběh jednání a přípravu a zveřejnění zápisů.

Aktuárská pracovní skupina jako základní platforma pro členskou diskusi a rozvíjení témat v rámci ČSpA.

- Zřizování pracovních skupin k jednotlivým tématům.
- Prezentace závěrů z PS a jejich diskuse.
- Zajištění formulace validovaných stanovisek ČSpA, kde je potřeba.
- Sdílení témat diskutovaných v AAE a IAA.
- Zajištění dokumentace a publikace závěrů z pracovních skupin.
- Osvěta standardů aktuárské praxe.

# Aktuár up to date

## PS aktuárská



### Zkušenosti z/s APS

- Pozvánky na všechny členy => Zvýšená účast - stabilně ~ 40 účastníků
- Dobrá aktivita PS a produkce reálných výstupů
- Zlepšené povědomí o činnosti AAE/IAA a možnostech pro naše členy
- Posílená vazba na činnost výboru a informování členů
- Osvědčila se volba pevných termínů pro konání APS ve 3 pevných termínech během roku
  - poslední týden v březnu
  - polovina června
  - Konec října / začátek listopadu

### V roce 2025 byly 3 Aktuárské pracovní skupiny, všechny virtuální.

- 28. března – zprávy z PS, Ohlédnutí za povodněmi 2025 a začátek diskuse vlivu klimatických změn na pojišťovnictví a práci aktuárů
- 18. června – zprávy z PS, zprávy z AAE – AAE Spring Meetings 2025
- 4. listopadu – zprávy z PS, zprávy z AAE, zprávy z AK, zprávy z výboru, Prezentace a diskuze o politickém riziku

### Náměty pro rok 2026 (v závislosti na novém výboru):

- Jsou setkání Aktuárské pracovní skupiny skutečně "pracovní skupinou"? Upravení konceptu a organizace pro zvýšení atraktivity pravidelných setkání.
- Pokračování v nastoupené cestě při zohlednění dostupné zpětné vazby.
- Posílení informací o pracovních skupinách na [actuaria.cz](http://actuaria.cz) - cíl, popis činnosti, požadavky na dobrovolníky.
- Zintenzivnění práce v hledání témat a dobrovolníků.

# Aktuár up to date

## Pracovní skupiny

| PS                                     | Vedoucí        | 2025                                                                                                                | 2026                          |   |
|----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|
| Sylabus, primární vzdělání a osvědčení | Honza Šváb     | Dosaženo stavu, kdy lze přejít k běžnému provozu. To Do list zbývajících aktivit předán výboru, AK a PS vzdělávací. | Činnost ukončena              | ✓ |
| Produkty s DPF                         | Honza Pechanec | Odpovědi z dotazníku vyhodnoceny. Diskuse nad výsledky nabídnuta pojišťovnám.                                       | Činnost ukončena              | ✓ |
| ESAP3/ISAP 5, 6                        | Mirek Kotaška  | Finalizace výstupů, předáno k připomínkování.                                                                       | Podpora připomínkového řízení | ➔ |

# Aktuár up to date

## Pracovní skupiny

| PS             | Vedoucí                    | 2025                                                                                                                                          | 2026                                                                                                                                                                 |   |
|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Aktuár X.0     | Lukáš Vermach              | Zmapování přístupu k DS/AI v jiných společnostech, Artikulace vztahu Aktuár a Data Scientist.                                                 | Vytvoření DS/AI strategie pro ČSpA v návaznosti na práci v roce 2024 a 2025, zahájení realizace.                                                                     | ➔ |
| Klimatická     | Honza Šváb                 | Zahájena činnost. Zejména povodně a protection gap. Hledání dat o propojištěnosti. Spolupráce s Intermap, AON, ČAP. Diskuse „poolů“ v Evropě. | Pokračování v nastoupené cestě, zejména práce na protection gap a diskuze možné organizace poolů. Studium dokumentů, zprostředkování informací, implementace ISAP 8. | ➔ |
| IFRS 17/ ISAP4 | Petr Sotona, Jiří Thomayer | Sledování zavádění IFRS17 jako lokálního standardu. Práce na vykazování hybridních produktů.                                                  | Sledování zavádění IFRS17 jako lokálního standardu. Práce na článku pro PojMat.                                                                                      | ➔ |
| AFH            | Marcela Vítková            | Ustavení                                                                                                                                      | Zformování skupiny, zahájení činnosti diskuzní platformy pro držitele AF                                                                                             | ➔ |
| Uznání profese | Honza Šváb                 | Monitoring                                                                                                                                    | Monitoring                                                                                                                                                           | ➔ |

# Aktuár up to date

*Celoživotní vzdělávání, PS pro vzdělávání*

## 2025

- Aktuárský seminář
  - 7 CPD přednášek v rámci aktuárského semináře
  - z toho 1 přednáška profesionalismu
  - Pojistný matematik v praxi
    - přednášejícím děkujeme
- JAS již tradičně proběhl úspěšně

## 2026

- Poptávka po přednášejících
  - aktuárský seminář
  - JAS
- **JAS – 4.-5.6.2026 Průhonice**

Zadejte si své CPD hodiny do aplikace, obsahuje všechny dosud schválené akce

Přehled všech vzdělávacích akcí: <https://www.actuaria.cz/ostatni-vzdelavaci-akce>

## Priorita č. 3 (detail) Inkluze data science

# PS Aktuár X.0

- V roce 2025 výrazně více aktivity než v minulosti, ale ne vše se stihlo / povedlo podle plánu
- Práce na osvětě DS/AI v rámci ČSpA
  - Přednáška na SAV o EU AI Act
  - Diskuze na JAS o zkušenostech s DS/AI v některých pojišťovnách a o roli aktuárů v DS/AI
- Posílení vazby na DS/AI komunitu v rámci AAE.
  - Účast na jednáních PS
  - Připomínkování dokumentů.
- Práce na DS/AI strategii ČSpA
  - Příprava pozičního white paperu / článku o roli a vztahu DS a AI k aktuárské profesi a ČSpA - hledání konsenzu není úplně přímočaré
  - Příprava DS/AI strategie ČSpA
    - Vychází z diskusí v rámci přípravy pozičního white paperu
    - Prezentace konceptu výboru na začátku prosince 2025
- Plán pro rok 2026
  - sladění s očekáváními a plány nového výboru,
  - finalizace DS/AI strategie a zahájení její realizace, publikace článku.

## DS/AI vzdělávání

- Aktuárský seminář, např.
  - 10.1.2025 – Jiří Thomayer (ČSOB pojišťovna) a Lukáš Vermach (Willis Towers Watson): AI Act 101 – vše, co by měl aktuár vědět, aby zůstal v obraze
- Jarní aktuárské setkání
- AAE [webináře](#) a [CPD in Data Science](#)
- EAA
  - semináře a webináře v průběhu roku
  - konference [Data Science & Data Ethics](#)
  - [Certificate in Actuarial Data Science](#)
- Další vzdělávací aktivity
  - [přehled vzdělávacích akcí](#)

Začleněním DS/AI do profese je obohacením pro obě strany a naplňuje strategickou vizi a misi ČSpA

## Aktivity 2025

- Vytvoření DS/AI strategie pro ČSpA v návaznosti na práci v roce 2024 - Stále v přípravě. Práce na formulaci v rámci skupiny Aktuár X.0, prezentace koncepce výboru. Bohužel dosažení a vyladění jednotného pohledu se ukazuje pracnější než jsme čekali.
- Vzdělávání - SAV, JAS
- Propagace

## Navíc

- Posílení vazeb na AAE
- Příprava článku

## Toto může udělat každý z vás

- Zásadní je role členů společnosti, aby přispívali k osvětě a přilákali k členství a aktivní účasti ve společnosti kolegy, které ČSpA historicky neoslovuje.

## Priorita č. 4 (detail) Více aktuárů



# Více aktuárů

## Propagace, PR, prezentace profese

### Aktivity na rok 2025:

- Mediální panel pokračuje:
  - Návrh hry pro studenty (Pavel Z.), další slide
- Pokračujeme ve spolupráce s externí PR agenturou na tvorbě obsahu pro LinkedIn
  - Výstup z JASu - "Povodně se prodražují" na Newstream
  - Navazující rozhovor s J. Švábem na Newstream
- Vyhodnotíme odezvu na profil na CzechCrunch a s ohledem na výsledky připravíme další kroky (další obsah jako rozhovor, podcast apod.)
  - Rozhovor s A. Voldánem
  - Anketa na YouTube – 14 tis. zhlédnutí
  - Podcast s L. Vermachem - téměř 55 tis. Zhlédnutí, jeden z nejsledovanějších dílů celé série
- Hodnota našeho mediálního prostoru v porovnání s našimi investicemi je poměrně vysoká (PR metrika)
- Obsah se dobře využívá dále na sociálních sítích
  - Nejlépe fungují příspěvky kde se objeví konkrétní člověk
  - Nebo kde jsou zajímavá data, studie.

### Aktivity na rok 2026:

- Ukázat, že pojistná matematika je atraktivní a perspektivní studijní obor s dlouhou tradicí, který propojuje klasickou matematiku, statistiku a moderní data science a nabízí výjimečné uplatnění, které má i společenský přesah.
  - Chceme oslovit zástupce vysokých škol, jejich studenty, zajímavé osobnosti v oboru a vytvořit článek na [pojistnamatematika.cz](http://pojistnamatematika.cz)
  - Obsah článku budeme koncipovat tak, aby měl potenciál oslovit i média, a tak ho využijeme k další propagaci naší činnosti.
  - Obsah využijeme k propagaci na LinkedIn.
- Budeme pokračovat v kampani na LinkedIn.
- Budeme v kontaktu s pracovními skupinami při ČSpA a budeme se snažit identifikovat výstupy, které by mohly být zajímavé pro média a pomoci nám tak k větší propagaci.

# Více aktuárů

## *Vývoj aktuárské hry*

### Aktivity v roce 2025:

- Vyvinut koncept hry:
  - Aplikace
  - Sekvence miniher propojená příběhem kariérního růstu hlavní postavy, aktuára.
  - Cílová skupina: SŠ, baklářský stupeň VŠ
- Skupina dobrovolníků se pravidelně schází a sestavuje věcnou náplň hry

### Aktivity na rok 2026:

- Pokračování v činnosti skupiny
- Specifikace konkrétních herních prvků a scénářů příběhů, designu ...
- Spolupráce s VŠ - využití práce studentů na vývoji prototypu
- AI významně usnadní vývoj aplikace
- *Potřebujeme dobrovolníky na vývoj příběhů, miniher*

# Rozšíření priorit (detail)

## Profesionalismus – doplnění k návrhu na rozšíření priorit

- Zavedení pravidelné a systematické péče o profesionalismus
  - Prezentace standardů a pravidel
  - Diskusní fóra
  - Případové studie
- Implementace nové verze Code of Professional Conduct během roku 2026
- Vytvořit pracovní skupinku