



# **PRAVIDLA A PODMÍNKY K VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZPŮSOBILOSTI VYKONÁVAT AKTUÁRSKOU ČINNOST**

Schváleno valnou hromadou České společnosti aktuárů dne  
31. 12. 2022 s účinností od 1. 1. 2023

Jedná se o aktualizaci pravidel schválených v roce 2014 a 2020, která  
implementuje nový syllabus Evropské aktuárské asociace (Core  
Syllabus for Actuarial Training in Europe, Actuarial Association of  
Europe) z října 2019.

## Obsah

A. Stálá komise.....	3
B. Vydání osvědčení.....	3
C. Zrušení platnosti osvědčení.....	4
D. Vzdělání.....	4
Příloha.....	4

Česká společnost aktuárů (dále jen společnost) stanoví k vydání osvědčení o způsobilosti vykonávat aktuárskou činnost (dále jen osvědčení) následující pravidla a podmínky.

## A. Stálá komise

1. K rozhodování o vydání osvědčení zřizuje výbor podle článku 25 stanov stálou komisi (dále jen komise). Komise má 11 členů. Členy komise volí valná hromada společnosti. Návrh na členy komise předkládá výbor společnosti. Členství v komisi a výkon funkce tajemníka jsou funkce čestné. Výdaje spojené s činností komise hradí společnost.
2. Funkční období komise je podle stanov čtyřleté. Po skončení funkčního období navrhne nově zvolený výbor valné hromadě nové složení komise. Do jejího zvolení vykonává komise činnost v předchozím složení.
3. Komise navrhuje výboru společnosti pravidla a podmínky k vydání osvědčení (pravidla činnosti komise) a jejich úpravy. Pravidla činnosti komise schvaluje na návrh výboru valná hromada. Podle těchto pravidel komise rozhoduje o vydání osvědčení uchazečům. Osvědčení vydává společnost.
4. Jednací řád komise schvaluje výbor společnosti.

## B. Vydání osvědčení

1. Osvědčení může být vydáno pouze členu společnosti. Osvědčení se vydává na dobu neurčitou. Při nedodržení profesních zásad může být jeho platnost rozhodnutím společnosti zrušena. O zrušení rozhoduje valná hromada na návrh komise.
2. K vydání osvědčení je třeba podat komisi písemnou žádost, která obsahuje:
  - a) osobní data uchazeče (jméno, titul, datum a místo narození, adresa),
  - b) přehled o nabytém vysokoškolském vzdělání (škola, obor, rok absolvování),
  - c) výpis absolvovaných předmětů dokládajících vzdělání dle odstavce D,
  - d) přehled o dosavadní odborné praxi s uvedením rozsahu pracovního úvazku a zastávaných pozic, resp. vykonávaných činností,
  - e) informaci o jazykových znalostech a zkušenostech s používáním informačních technologií v aktuárské praxi,
  - f) oblast specializace (například životní pojištění, penzijní pojištění, neživotní pojištění, podnikové řízení rizik, investice/ALM, zdravotní pojištění, sociální pojištění, bankovníctví, zajištění či jiná oblast) s informací o
    - dalším vzdělání v dané oblasti (například studijní materiály, kurzy, školení apod.)
    - dosažených praktických, případně teoretických výsledcích
    - tématu prezentace pro aktuárskou veřejnost,
  - g) prohlášení, že se uchazeč zavazuje dodržovat profesní zásady práce aktuára přijaté společností
  - h) doklad o zaplacení paušálního poplatku ve výši dvojnásobku členského příspěvku.

Komise má právo vyžádat si písemné nebo ústní doplnění podkladů.

3. Podmínkou vydání osvědčení je
  - a) získání vysokoškolského vzdělání v oblastech uvedených v odstavci D,
  - b) alespoň tříletá úspěšná aktuárská praxe (při částečném pracovním úvazku je doba započítána do praxe úměrně krácena). Přitom by se měla podstatná část praxe uskutečnit v České republice.
  - c) prokázání, že uchazeč během praxe získal hlubší znalosti v určité oblasti specializace a dosáhl v této oblasti výsledků dokládajících jeho odbornou kvalifikaci. Pro posouzení odborné

kvalifikace se vyžaduje vedle písemné informace uvedené v žádosti rovněž přednesení veřejné prezentace pro členy společnosti.

4. Komise rozhodne o udělení osvědčení na základě posouzení míry splnění podmínek uchazečem. Jako podklad k rozhodnutí si může vyžádat externí posudek. Může přizvat uchazeče na jednání komise. Proti rozhodnutí komise je možno se odvolat do dvou měsíců od jeho doručení. O odvolání rozhoduje valná hromada.

## C. Zrušení platnosti osvědčení

Na písemnou žádost člena zruší komise platnost jeho osvědčení k datu uvedenému v žádosti. Zrušení platnosti osvědčení na základě žádosti člena nelze provést zpětně.

## D. Vzdělání

Česká společnost aktuárů jako člen Evropské aktuárské asociace (Actuarial Association of Europe) definuje pomocí osvědčení takzvané plné členství, pro které je závazný standard vzdělání specifikovaný dokumentem Core Syllabus for Actuarial Training in Europe (dále jen Core Syllabus), který je přílohou těchto pravidel a podmínek pro vydání osvědčení. V souladu s platným zněním tohoto syllabu se od uchazeče o osvědčení vyžaduje vysokoškolské vzdělání v oblastech a rozsahu definovaných tímto syllabem.

Komise ke každému požadavku Core Syllabu eviduje možnosti splnění požadavku odkazem na konkrétní vzdělávací program, který byl ke splnění daného požadavku certifikován. Tuto evidenci komise zveřejňuje v členské sekci na webu společnosti. Certifikované vzdělávací programy, uváděné u jednotlivých oblastí Core Syllabu, lze nahradit jinou výukou srovnatelnou z hlediska obsahu, rozsahu pokrytí požadovaných témat a matematické hloubky výkladu. V případě pokrytí některých oblastí výukou konanou jiným než certifikovaným programem, je třeba předložit komisi k posouzení podrobný syllabus a seznam literatury k absolvovaným předmětům.

Tato Pravidla a podmínky schválené valnou hromadou ČSpA dne 31.12.2022 vstupují v platnost k datu 1.1.2023. Členové České společnosti aktuárů, kteří se před tímto datem, tj. nejpozději začátek akademického roku 2022/23, začali připravovat na získání osvědčení podle stávajících pravidel, budou mít možnost dokončit tuto přípravu a požádat o osvědčení v přechodném období do 31.12.2025.

## Příloha

Core Syllabus for Actuarial Training in Europe, October 2019

[https://actuary.eu/wp-content/uploads/2019/10/2019-10-11\\_AAE-Core-Syllabus\\_complete\\_final.pdf](https://actuary.eu/wp-content/uploads/2019/10/2019-10-11_AAE-Core-Syllabus_complete_final.pdf)



2019-10-11\_AAE-Core-Syllabus\_complete\_