



PRAVIDLA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Schváleno hlasováním valné hromady České společnosti aktuárů dne 9. 12. 2025 s účinností od 1. 1. 2026

Schváleno elektronickým hlasováním valné hromady České společnosti aktuárů ke dni 30. 6. 2020 s účinností od 1. 8. 2020

Jedná se o aktualizaci pravidel schválených valnou hromadou České společnosti aktuárů dne 10. 12. 2019 s účinností od 1. 1. 2020
a aktualizovaných hlasováním valné hromady České společnosti aktuárů ke dni 30. 6. 2020 s účinností od 1. 8. 2020

Obsah

1	Účel dokumentu	3
2	Požadavky na celoživotní vzdělávání	3
3	Výjimky ze splnění požadavků CPD	4
4	Kontrola splnění povinností.....	5
5	Přechodná ustanovení	5

1 Účel dokumentu

- 1.1 Tento dokument upravuje požadavky, které Česká společnost aktuárů klade na držitele Osvědčení o způsobilosti vykonávat aktuárskou činnost a o nabytém aktuárském vzdělání (dále „Osvědčení“) v oblasti celoživotního vzdělávání (dále „CPD“). Zabývá se jak obsahem požadavků, tak jejich následnou kontrolou a opatřeními, která z provedené kontroly vyplývají.

2 Požadavky na celoživotní vzdělávání

- 2.1 Stanovení požadavků slouží k trvalému zajištění odborné úrovně držitelů Osvědčení v souladu s principy stanovenými mezinárodní aktuárskou asociací IAA¹. Kombinuje v sobě proto takové způsoby získání CPD, které umožní naplnění CPD prokázat a kontrolovat, s těmi, které umožní zohlednit v CPD potřeby a možnosti každého jednotlivce.
- 2.2 Člen s osvědčením je povinen absolvovat v průměru alespoň 20 hodin celoživotního vzdělávání ročně, z toho minimálně 12 hodin v rámci základní části, z toho minimálně jedna hodina z roční základní části musí být věnovaná vzdělávání v oblasti profesionalismu.
- 2.3 Splnění povinností se vyhodnocuje na konci každého kalendářního roku souhrnně za poslední tři roky. Za toto období je potřeba dosáhnout trojnásobku výše uvedených průměrných ročních požadavků.
- 2.4 ~~Člen, který získal nově osvědčení, potřebuje získat jednonásobek uvedených hodnot při první kontrole splnění povinností a dvojnásobek uvedených hodnot při kontrole druhé. V případech uvedených v odstavci 4.2 může na žádost komise předložit nápravný plán aktivit pro plné splnění požadavků do třetí kontroly splnění povinností. Člen, který nebyl držitelem osvědčení po celé tříleté hodnocené období, potřebuje při kontrole splnění povinností dosáhnout násobek průměrných ročních hodnot odpovídající počtu kalendářních let, v nichž byl celý rok držitelem osvědčení.~~

Požadavky – základní část

- 2.5 Obecné kritérium pro započtení akce do základní části CPD je její přístupnost a doložitelnost. Akce musí být přístupná aktuárům napříč trhem (i za poplatek) bez významného omezení z důvodu práce v konkrétní společnosti, započtené hodiny musí být doložitelné a kontrolovatelné (např. evidenční listina účastníků, osvědčení o absolvování kurzu apod.). Do základní části jsou zařazovány následující kategorie vzdělávacích akcí a aktivit:
- a. Vzdělávací akce organizovaná nebo spoluorganizovaná ČSpA.
 - b. Vzdělávací akce organizovaná jinou aktuárskou organizací.
 - c. Vzdělávací akce organizovaná univerzitou nebo jinou vysokou školou.
 - d. Vzdělávací akce organizovaná jiným poskytovatelem aktuárského vzdělání (např. EAA, konzultační společnosti).
 - e. Přednáška na uvedené akci včetně přípravy v maximálním rozsahu čtyřnásobku délky přednášky (tzn. na přípravu lze alokovat maximálně trojnásobek délky přednášky).
 - f. Přednáška na univerzitě, resp. vysoké škole v oblasti pojistné matematiky a příbuzných oborů. Případnou přípravu lze zahrnout do doplňkové části.
 - g. Práce v pracovní skupině. Zahrnuje se pouze v případě, že jde o odbornou práci podporující činnost pracovní skupiny s fyzickým výstupem (vypracování dokumentu, podkladů pro rozhodnutí, případně odborné publikace nebo články). Nezapočítává se pouhá účast na pracovní skupině, kterou lze zařadit do doplňkové části.

¹ Guidelines on Continuing Professional Development, schválené 2. 10. 2011

g-h. Sledování přednášek aprobační komisí jmenovitě nezařazených pod body a) až d) na platformě actuvie (www.actuvie.com).

2.6 Pro body 2.5 e. až gh. platí, že lze každým z nich pokrýt nanejvýš polovinu CPD požadavku v této části.

Požadavky – doplňková část

2.7 Do doplňkové části se řadí:

- a. Jiná odborná školení včetně interních školení pořádaných zaměstnavateli.
- b. Příprava odborných článků nebo knih nezahrnutých v bodě 2.5g.
- c. Přednášková činnost včetně přípravy nespádající do základní části.
- d. Účast na pracovních skupinách ČSpA nebo mezinárodních aktuárských asociací, kterých je ČSpA členem.
- e. Samostudium včetně přípravy na odborné zkoušky.
- f. Soft skills tréninky.

Přidělení CPD hodin za akce a aktivity

- 2.8 Aprobační komise přiděluje jednotlivým akcím základní části v kategoriích a.-d. maximální počet započítatelných hodin celoživotního vzdělávání při absolvování celé akce na základě žádosti podané před konáním akce. Tyto akce aprobační komisí jmenovitě zařazené do CPD lze zahrnout do základní části bez omezení souhrnného počtu takto vykázaných hodin i při jejich sledování na platformě actuvie (www.actuvie.com).
- 2.9 Vzdělávací akce může být aprobační komisí ohodnocena na základě žádosti i zpětně, pokud byla zařazena do programu celoživotního vzdělávání jiné aktuárské asociace.
- 2.10 Aprobační komise může opakující se akce, např. Mezinárodní kongres aktuárů, kolokvia pořádaná sekce IAA apod., zařadit do CPD natrvalo. V takovém případě bude uvedena tato informace na stránkách ČSpA a odpadá nutnost podávat žádost o zařazení akce do CPD. Evidovaný rozsah potom volí každý člen podle vlastní skutečné účasti na takové akci
- 2.11 Aprobační komise rozhoduje také o zařazení akcí a aktivit do oblasti profesionalismu
- 2.12 Hodiny za aktivity v bodech e. a f. základní části se odvíjejí od skutečné délky vedené přednášky.
- 2.13 Hodiny za aktivity v bodě g. základní části přiděluje vedoucí pracovní skupiny. O této skutečnosti informuje 1x ročně aprobační komisi. Hodiny vedoucím pracovních skupin přiděluje Výbor společnosti. Výbor o této skutečnosti informuje jednou ročně aprobační komisi.
- 2.14 V případě, že se člen zúčastní akce jen částečně, započítá si počet hodin úměrný skutečně absolvované době. To platí i pro akce, jimž byl přiznán trvalý status.

3 Výjimky ze splnění požadavků CPD

- 3.1 Člen společnosti může požádat aprobační komisi o výjimku z plnění požadavků CPD ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (např. mateřská příp. rodičovská dovolená). Aprobační komise může v těchto případech povolit nahrazení splnění rozsahu základní části CPD částí doplňkovou, případně snížení rozsahu CPD požadavků. Kratší pracovní úvazek nebo odlišná pracovní náplň člena nejsou samy o sobě důvodem pro udělení výjimky.
- 3.2 V případě výjimečné situace s dopadem na významnou většinu členů, může o výjimku podle předchozího bodu požádat výbor společnosti jménem všech členů společnosti s osvědčením.
- 3.3 Žádost podle jednoho z předchozích bodů může být podána i po konci kontrolovaného období.

3.4 Zvláštní pravidla jsou stanovena pro členy ČSpA, kteří v období definovaném v bodě 2.3 pracují převážně v zahraničí a jsou v zemi svého působení členy místní aktuárské asociace, jež je součástí dohody o vzájemném uznávání kvalifikace v rámci AAE. Tito členové mohou doložit splnění CPD povinností podle pravidel uvedené aktuárské asociace.

3.43.5 Člen společnosti ve věku alespoň 65 let, který nevykonává komerční aktuárskou činnost, má nárok na trvalou výjimku z celoživotního vzdělávání. Aprobační komise rozhodne o udělení trvalé výjimky na základě žádosti člena potvrzující výše uvedenou skutečnost. Člen, kterému byla udělena trvalá výjimka, je povinen nahlásit změnu skutečností rozhodných pro její udělení aprobační komisi bez zbytečného odkladu. Aprobační komise rozhodne o odebrání nebo ponechání trvalé výjimky. Komerční aktuárskou činností se rozumí působení v oblasti pojistné matematiky nebo v oblastech s pojistnou matematikou souvisejících ve společnostech provozujících podnikatelskou činnost nebo na základě živnostenského oprávnění. Vědecká, pedagogická nebo publikační činnost nebo odborná činnost pro Českou společnost aktuárů není považována za komerční aktuárskou činnost.

4 Kontrola splnění povinností

- 4.1 Člen s osvědčením je povinen vykázt naplnění požadavků na celoživotní vzdělávání nejpozději do 60 dnů po skončení kalendářního roku vyplněním údajů na webových stránkách společnosti.
- 4.2 Aprobační komise vyzve člena k doplnění podkladů nebo dodání doplňujících podkladů v případě, že
 - uváděný počet hodin nesplňuje požadavky dalšího vzdělávání i při zohlednění výjimek podle bodů 3.1 a 3.2,
 - komise při námtkové kontrole zjistí nesrovnalosti nebo bude mít pochybnosti o plnění požadavků na celoživotní vzdělávání.
- 4.3 Pokud člen nedoplní podklady nebo ani po jejich doplnění není zřejmé splnění požadavků na celoživotní vzdělávání, zahájí aprobační komise se členem disciplinární řízení.

5 Přechodná ustanovení

- 5.1 Přechodná ustanovení se vztahují na období prvních tří let trvání těchto CPD pravidel, než bude k dispozici kompletní tříleté období pro standardní kontrolu splnění požadavků podle bodu 2.3.
- 5.2 V roce 2020 lze z důvodu nouzového stavu splnit požadavky kladené těmito pravidly absolvováním celoživotního vzdělávání bez rozlišení na základní část, doplňkovou část a profesionalismus.
- 5.3 Na konci roku 2020 člen s osvědčením prokáže absolvování alespoň 20 hodin vzdělávání.
- 5.4 Na konci roku 2021 člen s osvědčením prokáže splnění požadavků souhrnně za první dva roky platnosti těchto pravidel celoživotního vzdělávání, tzn. alespoň 40 hodin vzdělávání, z toho minimálně 12 hodin základní části, z toho alespoň 1 hodina v oblasti profesionalismu.
- 5.5 Na konci roku 2022 člen s osvědčením prokáže splnění požadavků souhrnně za první tři roky platnosti těchto pravidel celoživotního vzdělávání, tzn. alespoň 60 hodin vzdělávání, z toho minimálně 24 hodiny základní části, z toho alespoň 2 hodiny v oblasti profesionalismu.
- 5.6 Pokud člen nesplní požadavky na konci roku 2020 příp. 2021, předloží do 60 dnů od vyzvání aprobační komisí plán pro splnění požadavků do konce roku 2022.