



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 28. 2. 2025
Čas: 14:00 – 16:00 h
Místo: videokonference (Microsoft Teams Meeting)
Pozváni: Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák, Šárka Havlíčková
Přítomni: Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák, Šárka Havlíčková
Host: Radek Hendrych

<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
Příhlášky	Příhláška: Vojtěch Kaván Přijat.
Úkoly	Úkol číslo 99 – trvá, termín posunut na duben Úkol číslo 121, trvá, termín posunut na duben Úkol číslo 122 – splněno, vyjádření zájmu pořádat AAE zasedání v Praze upraveno a odesláno Úkol číslo 123 – splněno, stálý bod „Aprobační komise“ zařazen za body „Příhlášky“ a „Úkoly“ Úkol číslo 124 – trvá, termín posunut na květen Úkol číslo 125 – trvá, termín posunut na duben
Aprobační komise	13. 2. 2025 proběhla schůze Aprobační komise. Na schůzi komise projednala přehled činností, které typicky zajišťuje, a dále dvou prioritních oblastí: - Certifikace: revize a doplnění materiálů pro uchazeče o osvědčení – přehlednější komunikace, popř. zavedení role průvodce / kontaktní osoby. - CPD (celoživotní vzdělávání): kontrola plnění, komunikace se členy. K řešení priorit budou pravidelně zasedat menší pracovní skupiny: - Certifikace: Bednařík, Hendrych, Mazurová, Unzeitigová - CPD: Bohumský, Hendrych, Šroller Komise projednala došlou žádost o vydání osvědčení - Kateřina Vlasáková: Schváleno 9-1-0 (vystaveno osvědčení ev. č. 122) Další jednání aprobační komise proběhne v druhé polovině dubna.



Bod programu	Obsah
Pracovní skupina Syllabus	20. 2. 2025 proběhla schůzka PS Syllabus Vyjasnění rolí a odpovědností při uzavírání memorand o spolupráci s vysokými školami: výbor uzavírá memorandum po diskusi/konzultaci s aprobační komisí. Mapování syllabu (plnění požadavků syllabu) provádí vysoká škola. Aprobační komise následně schvaluje výstupy z mapování (čemuž v případě potřeby předchází diskuse s vysokou školou). V případě, že je uzavřeno memorandum s jednou fakultou vysoké školy, je možné v rámci mapování pokrýt i předměty vyučované jinou fakultou.
Finance	Probíhá fakturace členských příspěvků.
Cíle na rok 2025	Zásadní je role členů společnosti, aby přispívali k osvětě a přilákali k členství a aktivní účasti ve společnosti kolegy, které ČSpA historicky neoslovuje (tj. v rámci běžné pracovní agendy oslovovat členy i nečleny společnosti s cílem zvýšit osvětu výhod členství a aktivní účasti) – Na příštím výboru projednat, jak toho docílit – včetně možnosti např. společné večere.
Komunikace	Sepsaná historie od Honzy Švába je dobrým základem pro aktualizaci webu, zejména záložka Historie, i případného propagačního článku na pojistnamatematika.cz. Monika poptá rozhovory s kolegy z MU Brno, VŠE a MFF UK s cílem propagovat tyto školy v rámci našich aktivit. Newsletter – šablona je v přípravě, pro rozeslání je třeba využít příslušné webové služby. Šablonu a služby nejprve otestujeme v rámci výboru.
Různé	Jak se vzdát osvědčení: Diskuse na téma, jak přistupovat k aktuárům, kteří odejdou do penze a přestanou plnit podmínky celoživotního vzdělávání. Cílem je maximálně využít současné typy členství. <u>Kamil a Honza se zeptají na jednání AAE v Edinburghu, jak je to v ostatních zemích.</u> Čestní členové společnosti: Výbor předloží nominaci na valnou hromadu 2025. Diskuse ke zveřejnění seznamu certifikovaných aktuárů, Zjistíme možnosti s ohledem na GDPR., současně počkáme na výsledky kontroly plnění požadavků dalšího vzdělávání. AAE meeting: máme první finanční nabídku od VŠE, bude potřeba přizpůsobit přímo našim potřebám prostorů. Možnost přesunu actuaria e-mailu pod Microsoft: je možnost přesunout v současnosti používané emaily pod platformu Microsoftu, což by umožnilo jednodušší užívání emailu a také plné využívání účtů výboru. <u>Šárka zjistí, zda Business Basic účty od Microsoftu mají možnost Outlooku a následně cenovou nabídku, kolik by stálo přesunutí e-mailu k Microsoftu.</u> V případě přesunu by došlo k ukončení podpory ze strany současného poskytovatele. Možnosti organizace hybridní valné hromady 2025: odloženo na další jednání v dubnu – zjistíme cenovou nabídku od VŠE, s ohledem na výuku bychom možností na VŠE měli potvrzenou až v červnu.



<u>Bod programu</u>	<u>Obsah</u>
<i>Další jednání</i>	4. 4. 2025 14:30, hybridní setkání – Kooperativa, Praha 8 – Karlín, Pobřežní 665/21, zasedací místnost A312A + MS Teams

informace, úkol, **rozhodnutí**

Zapsal: Šárka Havlíčková, Kamil Žák, 28. 2. 2025

Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
99	17. 6.	4. 4.	Honza Š a Mirek domluví schůzku s ČNB s cílem obnovení vzájemné komunikace	Trvá
121	24. 1.	4. 4.	Šárka zjistí cenové možnosti pronájmu prostor VŠE pro účely organizace zasedání AAE v roce 2026 + zjistí, zda a kdy by se členové výboru mohli přijít podívat na jinou konferenci, která se bude konat na VŠE	Trvá
122	24. 1.	31. 1.	Šárka upraví vyjádření zájmu organizovat zasedání AAE v Praze a po finálním odsouhlasení odešle na AAE	Splněno
123	24. 1.	28. 2.	Šárka na agendu za body „Příhlášky“ a „Úkoly“ zařadí stálý bod „Aprobační komise“	Splněno
124	24. 1.	31. 5.	Kamil připraví formulář s žádostí o CERA certifikát tak, aby odpovídal schválenému CERA certifikátu	Trvá
125	24. 1.	4. 4.	Šárka poptá možnost organizace hybridní valné hromady 2025 na VŠE	Trvá
126	28. 2.	30. 4.	Kamil a Honza Š zjistí na AAE meetingu v Edinburghu, jak přistupují v jiných zemích k aktuárům, kteří odejdou do penze a přestanou plnit podmínky celoživotního vzdělávání	Nový
127	28. 2.	4. 4.	Šárka zjistí, zda Business Basic účty od Microsoftu mají možnost Outlooku a následně cenovou nabídku, kolik by stálo přesunutí e-mailu k Microsoftu	Nový