



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU ČSPA

Datum: 24. 1. 2025
Čas: 13:00 – 17:00 h
Místo: VŠE, nám. W. Churchilla 1938/4, učebna NB473
Pozváni: Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Jan Šváb, Pavel Zimmermann, Kamil Žák, Šárka Havlíčková
Přítomni: Petr Bohumský, Libuše Haubeltová, Jan Kořistka, Aleš Král, Miroslav Šimurda, Monika Štástková, Pavel Zimmermann, Kamil Žák, Šárka Havlíčková
Host: Radek Hendrych (on-line)

Bod programu	Obsah
Příhlášky	Příhlášky nejsou.
Úkoly	Úkol číslo 99 – trvá, termín posunut na únor Úkol číslo 107 – uzavřeno, nahrazeno úkolem č. 121, viz bod Zasedání AAE v Praze Úkol číslo 108 – splněno, poptáno, informace bude předložena na únorové jednání výboru Úkol číslo 117 – splněno, doména registrována, přesměrována na pojistnamatematika.cz Úkol číslo 118 – splněno, prohlídka VŠE proběhla, viz bod Zasedání AAE v Praze Úkol číslo 119 – splněno, souhrn nabídky připraven, viz bod Zasedání AAE v Praze Úkol číslo 120 – splněno, upravený certifikát rozeslán, viz bod CERA certifikát
Zasedání AAE v Praze	Proběhla exkurze na VŠE zaměřená na prohlídku prostor pro možné organizování zasedání AAE. VŠE vhodné prostory má, v některých případech dále od sebe. Zasedání by probíhalo v semestru, tj. při pohybu studentů po škole. Catering je možné zajistit. <u>Šárka pošle poptávku.</u> Monika poptala marketingovou agenturu s cílem získat přehled dalších možných prostor pro zasedání AAE v Praze. Informace, která zahrnuje i prostory Cubex Centrum Praha bude předložena na únorovém jednání výboru. Šárka předložila návrh vyjádření zájmu AAE o pořádání zasedání na podzim 2026. Proběhla diskuse k návrhu. Výbor souhlasí s návrhem ucházet se o organizaci zasedání AAE v Praze na podzim 2026. <u>Šárka upraví návrh podle diskuse a po finálním odsouhlasení odešle na AAE.</u>
Aprobační komise	Domluva na interakcích mezi výborem a aprobační komisí: Radek bude stálým hostem na jednání výboru. Pravidelná informace z aprobační komise bude na začátku agendy každého jednání výboru. <u>Šárka zohlední v agendě od příštího jednání.</u>



Bod programu	Obsah
	Aprobační komise na jednání v prosinci neudělila aktuárské osvědčení z důvodu nesplnění požadovaných podkladů. Další jednání aprobační komise je naplánováno na únor, kdy proběhne mj. i potvrzení/přerozdělení rolí v rámci komise.
Finance	Příspěvky IAA a AAE – beze změn (resp. po zohlednění aktuálního počtu členů s certifikátem), administrativně zařídí Líba. Máme možnost přejít na jednoduché účetnictví – nevyužijeme, zůstaneme u podvojného účetnictví. I nadále budeme využívat služby účetního.
Rekapitulace hlavních cílů na rok 2025	Priorita č.1: Certifikace jako standardizovaný a proklientský proces, vč. zajištění a koordinace vzdělávání Spolupracující vysoké školy • Dokončit mapování – zastřešuje pracovní skupina primární vzdělávání, následně na validaci aprobační komisí • Memorandum s MFF UK – zastřešuje pracovní skupina primární vzdělávání, následně validace všech memorand aprobační komisí Aprobační komise • Zveřejnění možností a cest certifikace na našich webech a webech vysokých škol – po bodech výše, zastřešuje aprobační komise Komunikační panel • Propagace členům, studentům i veřejnosti – zastřešuje mediální panel Priorita č.2: Aktuár up to date • Pokračovat s APS a dále rozšířit publikum a aktivní účast – zastřešuje Mirek s podporou Šárky, rozeslání termínů jednání pracovní skupiny na celý rok 2025 • JAS, CPD – probíhá, zastřešuje pracovní skupina vzdělávací • Vyhodnocení plnění povinnosti CPD – zastřešuje aprobační komise • Aktivní účast na AAE – zastřešuje výbor, informace/propagace probíhá na aktuárské pracovní skupině Priorita č.3: inkluze data science a AI • Vytvoření DS/AI strategie pro ČSpA v návaznosti na práci v roce 2024 – zastřešuje pracovní skupina pojistný matematik X.0 aneb budoucnost aktuárské profese • Vzdělání – ve spolupráci s pracovní skupinou vzdělávací příprava seznamu přednášejících, externí přednášející na Aktuárském semináři, JAS apod. • Propagace – zastřešuje mediální panel Zásadní je role členů společnosti, aby přispívali k osvětě a přilákali k členství a aktivní účasti ve společnosti kolegy, které ČSpA historicky neoslovuje (tj. oslovování členů společnosti s cílem zvýšit osvětu, členství a aktivní účast) – odloženo na únorové jednání výboru



Bod programu	Obsah
	Priorita č.4: Více aktuárů • Mediální panel – koordinuje Monika ○ Články – probíhá příprava na vydání dalších článků ○ Hra – v procesu, nastíněna hlavní myšlenka hry, po dokončení konceptu bude představeno na výboru ○ Newsletter – příprava mailové šablony • LinkedIn – zastřešuje mediální panel • Czech Crunch – zastřešuje mediální panel Provoz • Efektivní využití administrativní podpory – zapojení Šárky do činností • Efektivní využití MS Teams – přesouvání dokumentů do Teams, překážky při přihlašování může pomoci překonat webová verze Teams, struktura adresářů v Teamsech se stále může měnit
CERA certifikát	Představen upravený návrh designu CERA certifikátu. Design CERA certifikátu odsouhlasen. Následuje příprava finální editovatelné pdf verze, kterou bude používat aprobační komise pro udělování CERA osvědčení. <u>Kamil připraví formulář s žádostí o CERA certifikát tak, aby odpovídal schválenému CERA certifikátu.</u>
Různé	Na email actuaria@actuaria.cz obdrženy dva dotazy týkající se členství ve společnosti a udělení osvědčení. Šárka odpoví ve smyslu: • osvědčení uděluje ta aktuárská společnost, v jejíž zemi aktuár působí. Pro aktuára pracujícího celou svoji kariéru v zahraničí to je příslušná zahraniční aktuárská společnost • stejný přístup platí i pro členství ve společnosti. Primárně by zájemce o členství v aktuárské společnosti měl požádat v té zemi, kde působí Velmi dobrá zpětná vazba na setkání po valné hromadě v restauraci Lacinka na Florenci. Prověříme možnosti organizace VH 2025 hybridně, tj. kombinace osobní a on-line účasti. <u>Šárka poptá možnost organizace hybridní VH na VŠE.</u>
Další jednání	28. 2. 2025 14:00, MS Teams

informace, úkol, **rozhodnutí**

Zapsal: Kamil Žák, 24. 1. 2025



Seznam úkolů

<u>Číslo</u>	<u>Datum zadání</u>	<u>Termín</u>	<u>Úkol</u>	<u>Stav</u>
99	17. 6.	28. 2.	Honza Š a Mirek domluví schůzku s ČNB s cílem obnovení vzájemné komunikace	Trvá
107	8. 11.	31. 1.	Pavel poptá cenu pro možné zasedání AAE v kongresovém centru VŠE	Uzavřeno
108	8. 11.	31. 1.	Monika/Šárka poptají marketingovou agenturu pro cenu možného zasedání AAE v kongresových prostorách v Praze	Splněno
117	6. 12.	31. 1.	Šárka domluví registraci domény pojmat.cz	Splněno
118	10. 12.	24. 1.	Pavel domluví prohlídku konferenčních prostor VŠE, která proběhne v rámci dalšího jednání výboru	Splněno
119	10. 12.	24. 1.	Šárka připraví souhrn nabídky pro AAE	Splněno
120	10. 12.	24. 1.	Šárka rozešle upravený CERA certifikát na všechny k odsouhlasení	Splněno
121	24. 1.	28. 2.	Šárka zjistí cenové možnosti pronájmu prostor VŠE pro účely organizace zasedání AAE v roce 2026	Nový
122	24. 1.	31. 1.	Šárka upraví vyjádření zájmu organizovat zasedání AAE v Praze a po finálním odsouhlasení odešle na AAE	Nový
123	24. 1.	28. 2.	Šárka na agendu za body „Příhlášky“ a „Úkoly“ zařadí stálý bod „Aprobační komise“	Nový
124	24. 1.	28. 2.	Kamil připraví formulář s žádostí o CERA certifikát tak, aby odpovídal schválenému CERA certifikátu	Nový
125	24. 1.	28. 2.	Šárka poptá možnost organizace hybridní valné hromady 2025 na VŠE	Nový