



AC+UARIA

DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ

Schváleno valnou hromadou České společnosti aktérů
dne 8. prosince 2015

Disciplinární řízení je vnitřním řídicím dokumentem ČSpA. ČSpA vydává tento dokument
dvojazyčně. V případě sporu má česká verze přednost před anglickou.

Disciplinární řízení

1. Člen i nečlen společnosti může dát podnět k zahájení disciplinárního řízení s členem společnosti, pokud se domnívá, že člen společnosti nedodržel odborné zásady, odchýlil se od Kodexu profesionálního chování aktuára nebo jiným způsobem porušil povinnosti člena společnosti.
2. Podnět k zahájení disciplinárního řízení musí být podán v písemné formě a probační komisi.
3. Jestliže aprobační komise dojde k názoru, že mohlo dojít k porušení povinnosti člena společnosti, zahájí s členem disciplinární řízení. Aprobační komise o zahájení disciplinárního řízení neprodleně informuje dotčeného člena a také výbor společnosti.
4. Výbor má právo rozhodnout o uvolnění informace o probíhajícím disciplinárním řízení třetím stranám.
5. V průběhu disciplinárního řízení může aprobační komise vyzvat člena, aby se dostavil na její zasedání a podal vysvětlení nebo se k prošetřovaným skutečnostem vyjádřil písemnou formou.
6. Členové společnosti jsou povinni s aprobační komisí spolupracovat.
7. Po skončení šetření informuje aprobační komise výbor v písemné zprávě. Aprobační komise ve své zprávě uvede, zdali došlo k porušení povinností člena společnosti, a může navrhnout výsledek disciplinárního řízení.
8. Výbor společnosti rozhodne o výsledku disciplinárního řízení s přihlédnutím ke zprávě aprobační komise.
9. Možným výsledkem disciplinárního řízení je:
 - a) rozhodnutí, že dotčený člen neporušil povinnosti člena společnosti
 - b) napomenutí člena dopisem
 - c) veřejné napomenutí člena na Valné hromadě
 - d) zrušení platnosti osvědčení člena
 - e) vyloučení ze společnosti
 - f) jiné
10. V případě d) a e) může výbor také stanovit lhůtu, po kterou potrestaný člen nemůže znovu požádat o vydání osvědčení, případně o přijetí do společnosti.
11. Výbor výsledek disciplinárního řízení vydá v písemné formě a neprodleně o něm informuje dotčeného člena a také aprobační komisi.
12. Dotčený člen se proti rozhodnutí výboru může do 30 dnů od odeslání výsledku disciplinárního řízení odvolat k Valné hromadě.
13. V případě odvolání výbor zařadí projednání odvolání na program nejbližší Valné hromady společnosti a zajistí seznámení účastníků Valné hromady se zprávou aprobační komise a rozhodnutím výboru.
14. Valná hromada společnosti potvrdí rozhodnutí výboru, nebo rozhodne o jiném výsledku disciplinárního řízení. Dotčený člen má právo na Valné hromadě vystoupit.
15. Rozhodnutí Valné hromady je konečné a není proti němu odvolání. Rozhodnutí bude vydáno v písemné formě v rámci zápisu z Valné hromady.
16. Disciplinární řízení končí uplynutím 30-denní odvolací lhůty nebo rozhodnutím Valné hromady.

17. Po skončení disciplinárního řízení má výbor společnosti právo rozhodnout o uvolnění informace o výsledku disciplinárního řízení třetím stranám.

Účinnost a přechodná ustanovení

18. Interní předpis byl schválen Valnou hromadou dne 8.12.2015 s okamžitou účinností.

19. Účinností tohoto interního předpisu se ruší předchozí Pravidla kárného řízení, schválená dne 27.3.1998.