



ORGANIZACE VÝBORU

Oblasti působnosti 2023+

Jan Šváb

6. 1. 2023

AC+UARIA



Základní principy efektivity

1. Jsme dobrovolný spolek, zapojení je dobrovolné. Ale co slíbím, to dodržím.
2. Spoléháme se na autonomii členů výboru (dle oblastí a odsouhlasených cílů). Na výboru lze hledat stanoviska a určovat směr v dané oblasti. Očekáváme od sebe návrhy a varianty do diskuse.
3. Jsme schopni si říct o pomoc ostatním a vzájemně si pomůžeme. Například když v práci či v životě přijdou jiné priority. Klíčová je upřímnost k sobě i k ostatním.

Pracovní skupiny výboru

1. Komunikace (intenzivní spolupráce s H&O) – navenek i dovnitř
2. Syllabus, primární vzdělání a osvědčení
3. Finance
4. Administrativa / technologie / podpora
5. Organizace společenských akcí

Oblasti působnosti

Více lidí na oblast, mini týmy. V závorce, kdo se zapojí. Tučně, vlastník aktivity

Strategie (**HonzaŠ**)

- Naplňování strategie
- Pravidelná revize priorit a rizik, strategie
- Reprezentace

Výbor (**HonzaŠ**)

- Agenda, moderování
- Zpráva o činnosti na valnou hromadu
- Organizace valné hromady

Aktuár up to date

- Organizace aktuárské pracovní skupiny (**Mirek**, Pavel / Petr Pošta, Martin Jusko)
- Organizace vzdělávací pracovní skupiny (**Pavel**, Kamil / Zdeněk Roubal, Vít Šroller, Zuzana Valentová, Vojtěch Bednárik, Michal Pešta)
- AAE – reprezentace ČSpA a přenos informací členům, účast v PS (**HonzaŠ** / Martin Jusko) – aktivní přístup
- IAA – reprezentace ČSpA a přenos informací členům, účast v PS (**Petr**) – pasivní přístup
- CERA – reprezentace ČSpA a přenos informací členům, účast v PS (**Kamil**) – pasivní přístup, jako IAA

Více aktuárů

- Propagace navenek – nábor (**Monika**, Pavel, Líba / Marek Němeček)
- Komunikace dovnitř – retence (**Aleš**, Pavel, HonzaK)
- Propagace CERA (**Kamil**, HonzaK)
- Uznávání profese (**HonzaŠ**, Pavel)

Více certifikovaných aktuárů a více cest certifikace

- Koordinace primárního vzdělávání, komunikace s partnery (**Petr**, Pavel, HonzaK, HonzaŠ, Mirek / pozvat zástupce MFF UK, oslovit Michala Peštu nebo Martina Brandu)



Provoz

- Finance a účetnictví, fakturace (**Líba**, Jakub Mertl)
- Správa členů (**Aleš**)
- Správa plateb příspěvků (**Aleš**)
- Správa webů (**Mirek**)
- Čtení mailů, mailová komunikace se členy apod. (**HonzaK**)
- Administrativa (**Mirek**, HonzaŠ)
- Technologie pro podporu výboru (M365, OneDrive ...) (**Aleš**)
- Grafika a vizuál, propagační předměty (**Monika**)
- Povinnosti spolku, rejstříky (**Kamil**)
- Dokumentace a archiv (**HonzaŠ**)